# SİİRT BELEDİYE PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

**KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Adı/Unvanı: SİİRT BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ | |
| Adresi: Doğan Mahallesi Mithat Öktüren Caddesi Atatürk Bulvarı Karşısı No: 2 SİİRT | |
| Telefonu: 444 56 25 | Dahili : 2015 |
| **TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ** | |
| **Meslek Adı: Kasiyer** | **Açık İş Sayısı: 6** |
| Niteliği:Belirsiz Süreli | Deneyim Süresi:- En az 3 yıl |
| Başvuru Tarihleri: 23.03.2021 – 26.03.2021 | |
| Başvuru Adresi: SİİRT BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ | |
| İrtibat Kişisi: Ayşe Nur BARIN | Unvanı: Yardımcı Destek Personeli |
| Telefonu: 0533 590 32 56 | E-posta : siirtbelediyesipersonel@gmail.com |
| **TALEP/BAŞVURU - GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ** | |
| **1- Başvurular 23.03.2021 Salı günü başlayacak, 26.03.2021 Cuma günü saat 17:00’a kadar gerçekleştirilecektir. Başvurular elektronik ortamda yapılacak olup, şahsen yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir. (Online Başvuru adresi /** [**http://siirtbelpersonel.com/**](http://siirtbelpersonel.com/) **)**  **2-Kasiyer Mesleği İş Kolundan başvuru yapan ve alınacak 6 işçinin belirlenmesi amacıyla, Noter huzurunda (Covid-19 nedeniyle halka kapalı), basına açık bir ortamda çekilecek kura sonucu ismi çıkan 30 kişi, mülakata alınacaktır.**  **3-Mülakat yer ve zamanı Siirt Belediyesi web sayfasında yayınlanacaktır.** | |
| **ÇALIŞMA ŞARTLARI** | |
| Çalışma Adresi: Siirt Belediyesi Mücavir Alanları içerisinde Kamu hizmeti icra etmek | |
| Çalışma Süresi: Haftalık 45 Saat | Çalışma Saatleri: 08.00-17.00 veya Vardiya Sistemi |
| **MÜRACAAT KOŞULLARI** | |
| 1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. 2. İlan tarihi itibariyle 18 yaşını tamamlamış olmak, 3. 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin ( A ) bendinin ( 1 ), ( 4 ), ( 5 ) ve ( 6 ), (7 ) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıyor olmak. 4. Tercihen Halkla İlişkiler, İşletme ve Muhasebe Lisans veya en az Halkla İlişkiler, İşletme ve Muhasebe ön lisans mezunu olmak, 5. En az 3 yıl deneyime sahip olmak, 6. Görevine engel olabilecek sağlık sorunları bulunmamak, 7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak. 8. Erkek adaylar için askerlikle ilişiği bulunmamak. 9. Son bir yılda Siirt İl Sınırları İçerisinde İkamet etmiş olmak, ( Kişinin beyanı esastır, aykırılık halinde mülakatı kazansa dahi sınavı geçersiz sayılacaktır.) 10. İletişim becerisi ve insan ilişkileri güçlü, 11. Yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olan, 12. Vardiyalı çalışabilecek, yoğun çalışma temposuna ayak uydurabilen, | |
| **BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER:** | |
| 1. Başvuru formu elektronik ortamda doldurulacaktır. 2. Öğrenim veya geçici mezuniyet belgesinin fotokopisi. (Yurtdışı mezunları için denklik belgesi. ) 3. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 4,5x6 ebadında 4 adet vesikalık fotoğraf. 4. Yerleşim Yeri Belgesi (E-Devlet üzerinden) 5. Adli Sicil Belgesi ( Devlet Memuriyeti.) 6. Çalışmaya engel durumu olmadığına dair sağlık raporu. (Devlet Hastanesi ve Özel Hastaneden alınacak.) 7. Bonservis, Referans Mektubu. 8. Erkek Adaylar için askerlik belgesi aslı ve onaylı sureti veyahut askerlikle ilişiği olmadığına dair belge. | |
| **FORM ONAY BİLGİLERİ** | |
| Tarih: 23.03.2021 | |
| Adı Soyadı: Kadir YILDIZ | |
| Unvanı: Yönetim Kurulu Başkanı | |
| Kaşe/İmza: | |