

SİİRT BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI

2020-2024



Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2019

İÇİNDEKİLER

1.BAŞKAN SUNUŞU	3
2.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	5
2.1.Misyon	5
2.2.Vizyon	5
2.3.Temel Değerlerimiz	5
2.3.Amaçlar Ve Hedefler.....	6
3.TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	9
4.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
4.1.Yöntem Ve Süreç	12
4.2.Strateji Geliştirme Kurulu	13
4.3.Stratejik Planlama Ekibi	13
4.4.Stratejik Plan Aşamaları.....	14
5.DURUM ANALİZİ	15
5.1.Kurumsal Tarihçe	15
5.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	17
5.3.Mevzuat Analizi	18
5.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	20
5.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	27
5.6.Paydaş Analizi	31
5.7.Kuruluş İçi Analiz.....	32
5.8.GZFT Analizi	54
6.GELECEĞE BAKIŞ	58
6.1.Misyon	58
6.2.Vizyon	58
6.3.Temel Değerler	58
7.STRATEJİ GELİŞTİRME	59
7.1.Hedef Kartları	59
7.2.Maliyetlendirme	90
8.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	92

1. BAŞKAN SUNUŞU



Saygıdeğer Hemşerilerimiz;

Demokratik, ekolojik, katılımcı, yönetim modelimizi, “ benim kentim benim yaşamım” anlayışını, eşit, adil ve sosyal belediyeçilik tarzımızı oluşturmak amacıyla izleyeceğimiz yol haritası niteliğindeki Stratejik Planımızı değerli Meclis üyesi arkadaşlarımız ve ilgililer ile paylaşıyoruz.

5 yıllık hizmet süresi içerisinde neler yapabileceğimizi de ışık tutacak olan belge, çalışmalarımızda bizlerin ve müdürlüklerimizin el rehberi niteliğinde olacaktır. Mümkün olduğunca demokratik, ekolojik, katılımcı, cinsiyet özgürlükçü, modelimiz ile kentte yaşayan herkese hizmet götürme, beraber yönetme tarzı içerisinde, Siirt Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak amacıyla planlı, etkin, kaliteli, verimli ve halk ile uyum içerisinde sunmaya çalışacağız.

Yaşanılır bir kent, canlı ve cansız varlıklarıyla doğal ortamını korunarak geliştirmesiyle mümkündür. Doğal yapısını yitirmiş, salt kuru beton yığına dönüşmüş bir yerleşke, insana kaliteli bir yaşam sunmaktan uzaklaşmış demektir. Bilindiği üzere merkezimiz gittikçe büyümekte ve nüfusu artmaktadır. Bununla orantılı olarak altyapı, içme suyu ve kanalizasyon ihtiyacı da büyümüştür. Biz, kentin altyapısını, içme suyunu, yollarını, yeşil alanlarını ve parklarını halkımızın yararına olan tüm hizmetlerin sağlıklı, kaliteli, çağdaş ve modern bir şekilde sunulmasında kararlıyız. Kuşkusuz halkımızın özverili dayanışmasıyla başaramayacağımız şey yoktur.

Yerel demokrasinin hayat bulması, ancak kentlerimizin çok kültürlü dokunuşuna uygun politikaların geliştirilmesiyle mümkün olacağı da açıktır. Bu kapsamda üç dilli hizmet

politikalarımızı sürdürmeye devam ediyoruz. Kültürel ve sanatsal hizmetlerimizin daha ileri bir noktaya taşınması için çaba gösteriyoruz. Yatırımda ve hizmette sınırlı bütçenin ekonomik güçlükleri yanında, karşılaştığımız engeller karşısında kaynaklarımızı daha verimli ve tasarruflu kullanarak halkımıza daha kaliteli hizmet sunmak için tüm engelleri aşmaya çalışıyoruz. Halkımızın desteği ile projelerimizi stratejik planımızda belirttiğimiz hedefler ile gerçekleştireceğimize inanıyoruz.

Söz konusu bu Stratejik Plan, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun amir hükümleri çerçevesinde, katılımcı bir anlayışla, belediyemiz iç ve dış çevre (paydaşlar/müşteriler; çalışanlar ve vatandaşlar) analizleri dahilinde ve belediyemizin gelecek yıllara ait vizyon, misyon, hedef, faaliyetler ve performans kriterleri ile bütçesinin oluşturulmasına esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.

2020 – 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın farklı etnik grup, kimlik, kültür ve kesimlerin özgür katılımı, halkımıza ve Siirt'imize içinde bulunduğumuz döneme ve demokratik yerel yönetim anlayışımızla hizmetlerimizin diğer belediyelere ışık tutmasını temenni eder; hayırlı ve uğurlu olmasını diler, bu çalışmalarda emeği geçen arkadaşlara teşekkür ederiz.

Saygılarımla.

Berivan Helen IŞIK

Siirt Belediye Başkanı



2.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik önceliklerin, amaç ve hedeflerin sağlam zemin üzerine oturması, söz konusu çalışmalardan elde edilen verilerle ilişkilendirilmesine bağlıdır. Analiz çalışmalarından elde edilen verilerden hareketle Siirt Belediyesi'nin stratejik öncelikleri, misyon ve vizyon ifadeleri ile amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarına esas olacak vizyonumuz, misyonumuz ve temel değerlerimiz aşağıda tanımlanmıştır.

2.1.Misyon

Kentimizin kültürünü ve tarihi mirasını koruyarak , sahip olduğumuz kaynakları etkin , ekonomik ve verimli kullanarak , güler yüzlü, hızlı , kaliteli , katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı politikalarla ; halkımızın hizmet ihtiyaçlarını yerine getirmek.

2.2.Vizyon

Yaşanabilir, özgürlükçü, planlı ve sağlıklı gelişen bir kent inşa etmek ve kadim kentimizi bölgemizin önemli tarih ve turizm kenti haline getirmek.

2.3.Temel Değerlerimiz

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın Belediye içinde ve vatandaşlarımızın Belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün çalışanlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve vatandaşlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır.

Siirt Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

- Katılımcıdır,
- Hesap verir,
- Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
- Planlı çalışır,
- Sorunlara çözüm olur,
- Vatandaş ve memnuniyetini esas alır,
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıktır,
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanındadır.

2.3.Amaçlar Ve Hedefler

1.Stratejik Amaç:

Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üreterek Kent Estetiğini Geliştirmek Ve Kentimizin Sahip Olduğu Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak.

Hedefler:

H1.1 : Ulusal Standartlar ve Mevzuat hükümleri Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.

H1.2 : Kentsel Hizmetlerin Sunumunda Özel İhtiyaç Grubunda Yer Alan Toplumun Dezavantajlı Kesimlerinin (Engelli, Yaşlı, Hareket Kısıtlılığı Olan) Erişilebilirliğini Sağlamak.

H1.3 : Sosyal , Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim , Dini Tesis, Pazaryeri vb. gibi Sosyal Donatı Hizmet Alanları Oluşturarak Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Kentsel Ortak Kullanım Alanlarının Tasarım, Yapım, Bakım ve Onarımlarını Sağlamak.

H1.4 : Kentimizde Aktif Yeşil Alan Miktarını Standartlara Uygun Seviyeye Çıkartarak ; Modern ve Estetik Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak ve Kent Genelinde Var Olan Yeşil Alanların Hizmet Kalitesini Arttırmak.

H1.5 : Kentimizin Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkılması , Yaşatılması Ve Gelecek Nesillere Aktarılması Sağlanacaktır.

H1.6 : Ulaşımaya Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılması Sağlanarak Toplu Taşıma Kullanımı Ve Memnuniyeti Arttırılacaktır.

2.Stratejik Amaç:

Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent İnşa Edebilmek İçin ; Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.

Hedefler:

H2.1 : Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.

H2.2 :Sirt Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerini Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.

H2.3 :Kent Bütününde Güvenli İçme Suyuna Erişimin Sağlanmasında Ve Kentliye Ulaştırılmasında Sürdürülebilirlik Ve Ekonomiklik Sağlanacaktır.

H2.4: Uluslararası Standartlar Ve İlgili Mevzuatlar Çerçevesinde Alınacak Tedbirlerle Atık Suların Doğaya Ve Çevreye Olumsuz Etkileri Azaltılacaktır.

H2.5: Belediyenin Enerji İhtiyacının Yenilenebilir Enerji Kaynakları Aracılığı İle Karşılmasına Yönelik Projeler Geliştirilecek Ve Uygulanacaktır.

H2.6: Olası Afet, Yangın Ve Olağanüstü Durumlara Karşı Kentin Ve Halkın Hazırlıklı Olması Sağlanacaktır.

3. Stratejik Amaç

Belediyenin Kurumsal Yapısı Güçlendirilerek ; Kurumun Verimliliğini Arttırmak.

Hedefler:

H3.1: İnsan Kaynaklarını Güçlendirilecektir.

H3.2: Birimler Arası İletişimi Güçlendirilecektir.

H3.3: Hizmet Süreçlerinin Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi İçin Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanılacaktır.

H3.4: Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlanacaktır.

H3.5: İç Ve Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılması Sağlanacaktır.

H3.6: Kurumsal Karar Verme Süreci Etkin Verimli Bir Şekilde Yürütülecektir.

H3.7: Hukuki Süreçlerin Hızlı Ve Sonuç Odaklı Olması Sağlanacaktır.

H3.8: Taşınmaz Varlıkların Etkin Ve Ekonomik Kullanılması Sağlanacaktır.

H3.9: İş Makineleri Ve Araç Parkının Verimli, Etkin Ve Ekonomik Yöntemlerle Kullanımı Sağlanacaktır.

H3.10: İş Kazası İle Meslek Hastalıkları Risklerinin En Aza Çekilmesi İçin İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin Standartlara Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır.

4. Stratejik Amaç

Kent Halkının Sosyal , Ekonomik Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.

Hedefler:

H4.1: Yerel Ve Ulusal Düzeyde Faaliyet Ve Organizasyonlara Destek Verilerek Kent Turizminin Gelişimine Katkı Sağlanacaktır.

H4.2: Kentimizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımları Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir.

H4.3: Kentimizde Yaşayanların Mutlu Ve Sağlıklı Olmalarına Destek Olmak İçin Spor Etkinlikleri Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir.

H4.4: : Koruyucu Sağlık Hizmetler Ve Madde Bağımlılığı Tehlikesine İlişin Toplumsal Duyarlılık Arttırılacak, Koruyucu Faaliyetler Uygulanacaktır.

H4.5 : Halkımızın Yaşam Kalitesini Artmasına Destek Olmak Ve Kendisini Güven İçinde Hissetmesini Sağlayacak Şekilde Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi Sağlanacaktır.

5. Stratejik Amaç

Belediyenin Mali Yönetim Yapısını Güçlendirmek Ve Disiplin Altına Almak.

Hedefler:

H5.1 :Belediyemizde Mali Denetimler Yoğunlaştırılarak ; Bütçe Gerçekleşme Oranı Arttırılacaktır.şöl

H5.2 :Belediyemizde Mali Yapının Güçlenmesi İçin Ek Kaynak Elde Edilmesi Sağlanacaktır.

H5.3 : Mali Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Sağlanarak İç Denetim Ve Raporlama Esaslı İhtiyaç Temini Gerçekleştirilecektir.

3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
45	PG1.1.1: Planlı Alan Miktarı/Uygulama İmar Plan Oranı (%)	70
-	PG1.1.2: Kamulaştırma Programının Hazırlanması.(%)	80
-	PG1.2.1: Üretilen Proje Sayısı (Adet)	2
-	PG1.2.2: Tamamlanan Proje Sayısı (Adet)	2
-	PG1.2.3:Düzenlenen bisiklet yolu miktarı(km)	10
-	PG1.3.1: Hazırlanan proje sayısı (adet)	7
-	PG1.3.2: Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	5
-	PG1.4.1: Onarılan , Dönüştürülen Ve Yenilenen Park Alanı(m ²)	5 Bin
-	PG1.4.2: Projesi Gerçekleştirilen Park Sayısı (adet)	5
5.3	PG1.4.2:Kişi Başına Düşen Kent İçi Yeşil Alan Miktarı (m ²)	7
-	PG1.5.1: Restorasyon, Rölöve, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Sayısı (adet)	1
-	PG1.5.2: Hazırlanan Projelerden Uygulama Aşamasına Geline Proje Sayısı (adet)	1
-	PG1.6.1: Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi Kurulması.(%)	100
-	PG1.6.2: Denetleme sayısı (adet)	12
-	PG1.6.3: Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	85
-	PG2.1.1: Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak. (adet)	3
-	PG2.1.2: Toplu Temizlik Kampanyaları (adet)	12
-	PG2.1.3: Yer Altı Konteynır Sayısı (adet)	25
-	PG2.2.1: Denetleme sayısı(adet)	12
-	PG1.6.3: Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	85
-	PG2.3.1: İzleme ve Kontrol Sisteminin Kurulması.	100
-	PG2.3.2:Üretilen İçme Suyu İsale Hattı Uzunluğu (m)	10 Bin
-	PG2.3.3:Su YönetimiGeliştirilen Proje Sayısı (adet)	2
-	PG2.4.1: Üretilen kanalizasyon hattı uzunluğu (m)	3 Bin
-	PG2.4.2:Üretilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	2 Bin
-	PG2.5.1:Üretilen Proje Sayısı(Adet)	3
-	PG2.5.2:Yenilenebilir Enerji Projelerinden Elde Edilen Enerji Miktarı (KW)	900 Bin
-	PG2.6.1İtfaiye Ve Acil Durum Müdahale Merkezi Projenin Tamamlanması.(%)	100
-	PG2.6.2:Düzenlenen Kampanya Ve Eğitim Sayısı(Adet)	8
-	PG2.6.2:Belirlenen Afet Toplanma Alanları Sayısı (Adet)	5
-	PG3.1.1Hizmet İçi Eğitim Kursları.(adet)	4
-	PG3.1.2:Çalışan Memnuniyet Anketleri Sayısı(Adet)	2
-	PG3.2.1Koordinasyon Toplantıları Sayısı.(adet)	4
-	PG3.2.2:Yıllık Müdürler Toplantı Sayısı(Adet)	12
-	PG3.3.1Kurum İçi Otomasyon Ve Yazılım Eğitimleri Sayısı.(Adet)	3

-	PG3.3.2:Yazılım Standardizasyonu ve Güncelleme Uygulamaları(%)	95
-	PG3.4.1.BasılanAylık, Yıllık Bültenler, Broşür, Takvim, Ajanda, Vb Sayısı.(Adet)	15 Bin
-	PG3.4.2:Web Sayfası Ziyaretçi Sayısını Arttırmak (%)	150
-	PG3.5.1Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanması.(%)	95
-	PG3.5.2:Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Sonuçlanması (%)	95
-	PG3.6.1E-Belediye Kullanımın Arttırılması.(%)	30
-	PG3.6.2:Yıllık Encümen Ve Meclis Kararları Sayı Artışı (%)	20
-	PG3.7.1Dava Ve İcra Dosya Sayısında Azalış.(%)	30
-	PG3.7.2:Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranı (%)	65
-	PG3.8.1.Taşınmaz Varlık Kiralamalarından Elde Edilen Kaynak Artışı.(%)	35
-	PG3.8.2:İzleme , Değerlendirme Ve Raporlama Sayısı(adet)	2
-	PG3.8.2:Taşınır -Taşınmaz Kayıt Kontrol Sistemi Uygulaması Kullanımı(%)	100
-	PG3.9.1.Araç Ve İş Makinelerinin Atıl Kalmaması İçin Ücreti Karşılığında Kiralamalarından Elde Edilen Kaynak Artışı.(%)	50
-	PG3.9.2:Araç ve İş Makinesi Takip Sistemi Kullanım Uygulaması.(%)	100
-	PG3.10.1.İSG Eylem Planı ve Uygulama Sistemi Kullanımı. (%)	100
-	PG3.10.2:İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Düzenlenen Eğitim Sayısı.(adet)	2
-	PG4.1.1.Ulusal Bazda Yapılan Tanıtım Çalışmaları (Adet)	3
-	PG4.1.2:Kent Rehberi Uygulama Sisteminin Hayata Geçmesi.(%)	100
-	PG4.2.1.Aynı, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarının Ulaştığı Kişi Sayısında Artış (%)	25
-	PG4.2.2:Sosyal Yardım Yapan Diğer Kurumlarla Yapılan Koordinasyon Toplantı Sayısı.(Adet)	2
-	PG4.3.1.Spor Kompleksi Projesi Tamamlanması (%)	100
-	PG4.3.2:Spor Dallarında Yapılan Organizasyon Sayısı.(Adet)	2
-	PG4.4.1.Psiko-Sosyal Yaşam Merkezi ProjesininTamamlanması(%)	100
-	PG4.4.2:Ortak Yürütülen Mahalle Taramaları (Adet)	20
85	PG5.1.1: Gelir/Gider Karşılama Oranı (%)	90
-	PG5.1.2:Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Azalışı.(%)	5
-	PG5.2.1: Kiralama Gelirlerinin Genel Gelire Oranındaki Artış(%)	4
-	PG5.2.2: Hibe Fonlarından Faydalanılarak Yapılan Proje Sayısı (adet)	3
-	PG5.3.1: Performans Esaslı Bütçeleme Uygulaması Kullanımı (%)	95
-	PG5.3.2: Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi Ve Demirbaş Vb. İhtiyaçların İhale Yapılarak Temini(%)	95

4.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlama süreci ; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle yürütülmüştür.

Bu kapsamda Belediyemizin 2020-2024 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 2019/1 nolu Genelge ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesine önem verilmiş ; planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi amaçlanmıştır.

Siirt Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülmüştür. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme- Değerlendirme ile sonlandırılmıştır.



4.1.Yöntem Ve Süreç

Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı yürütülmüştür. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik plan sürecini ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını takip eder ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirir, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

4.2.Strateji Geliştirme Kurulu

Berivan Helen IŞIK	Belediye Başkanı	Başkan
Peymandara TURHAN	Başkan Yardımcısı	Üye
Gülçin KÖNEŞ	Başkan Yardımcısı	Üye
Zülfikar YILMAZ	Strateji Geliştirme Müdürü	Üye
Zeki GÜNDÜZ	Mali Hizmetler Müdürü	Üye

Stratejik Planlama Ekibi; Strateji Geliştirme Müdürlüğü danışmanlığında, hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

4.3.Stratejik Planlama Ekibi

Peymandara TURHAN	Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Zülfikar YILMAZ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Üye Sekreteryası
Zeki GÜNDÜZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Metin BEDİRHANOĞLU	İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
Sabri ÖZDEMİR	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Nurullah KİLVAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Üye
Cengiz YILMAZ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Abdullah OYSAL	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
Burak Can AVCI	Park Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Veysi KARANFİL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
Aydın ÖZEV	SİSKİ Müdürlüğü	Üye

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Strateji Geliştirme Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Müdürlük, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

4.4.Stratejik Plan Aşamaları

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	StratejiGeliştirmeKuruluvePlanlama EkibininOluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan GenelgesininDuyurulması	
	HazırlıkProgramınınHazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	EğitimihityacınınBelirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	KurumsalTarihçe	StratejiGeliştirmeKurulu StratejikPlanlamaEkibi StratejiGeliştirmeMüdürlüğü HarcamaBirimleri
	UygulanmaktaolanStratejikPlanın Değerlendirilmesi	
	MevzuatAnalizi	
	ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi	
	FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi	
	PaydaşAnalizi	
	KuruluşçiiAnaliz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
	TespitlerveihityaçlarınBelirlenmesi	
Geleceğe Bakış	MisyonunBelirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	VizyonBildirimi	
	TemelDeğerler	
Strateji Geliştirme	StratejikAmaçlarBelirlenmesi	Belediye Başkanı
	StratejikHedeflerBelirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri
	PerformansGöstergeleriBelirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	FaaliyetveProjeler	Strateji Geliştirme Kurulu
	HedefRiskleriveKontrolFaaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	TaslakStratejikPlan'ın Belediye Encümen'inesunulması	StratejiGeliştirmeMüdürlüğü
	TaslakStratejikPlan'ın Belediye Meclis'ine sunulması	
	OnaylananStratejikPlanınKamuoyunaDuyurulması	StratejiGeliştirmeMüdürlüğüBasınYayınveHalkİlişkilerMüdürlüğü Bilgi İşlemMüdürlüğü
	StratejikPlanınKitapHalineGetirilmesi	StratejiGeliştirmeMüdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji Ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	
Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi		
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri

5.DURUM ANALİZİ

5.1.Kurumsal Tarihçe

Bir kesimi Güneydoğu Anadolu, bir kesimi Doğu Anadolu bölgesine giren ilin merkezi olan Siirt, kuzeydoğuda (Tayyartepe), doğuda (Türktepe) ve güneyde (Harmantepe) küçük fakat yamaçları dik tepelerle kuşatılmış, sadece güneybatı ve batıya doğru hafif meyille alçalan bir zemin üzerinde kurulmuştur. Bu kuruluş yeri özelliğiyle hilâl biçimindeki, başka bir deyişle amfiteatr şeklindeki şehirlerin tipik bir örneğini oluşturur. Şehrin kurulduğu yer, tarihin her döneminde el-Cezîre düzlüklerini Doğu Anadolu yaylalarına ve bu yörelerin aracılığı ile Azerbaycan'a bağlayan yollar üzerinde bulunmasıyla önem taşımıştır. Şehrin adı gerek İslâm kaynaklarında gerek Batılı yazarlar arasında farklı şekillerde (İs'ird, Sîird, İs'irt, Siirt, Sâird, Seerd, Sert, Saert, Sört, Söörd, Sö'ört) kaydedilmiş olup günümüz Türkçe'sinde ise Siirt biçiminde yazılmaktadır. Osmanlı tahrir kayıtlarında Siird veya İs'ird imlâsıyla belirtilir. Bu adın Keldânîce'de "şehir" anlamındaki "keert" (kaa'rat) kelimesinden geldiğini kaydeden bazı kaynaklar varsa da Siirt isminin Sâmi dillere ait olduğu genellikle kabul edilmiştir.

Siirt'in ne zaman kurulduğuna dair kesin bir bilgi yoktur. Şehrin yer aldığı kesim, Eskiçağ'larda Asur ve Bâbil gibi Mezopotamya'da kurulan devletlerin hâkimiyetine girmemişse de bu devletlere komşu olmuştur. Daha sonra Medler'in ve Persler'in topraklarına katılmıştır. Milâttan önce 330'lu yıllara kadar devam eden Pers hâkimiyetinin ardından yöre Büyük İskender ve onun mirasçılarından Selevkoslar'ın eline geçti. Ortaçağ başlarında tekrar İran etkisi altına girdi ve Sâsânîler ile Doğu Roma (Bizans) arasında birkaç defa el değiştirdi. Hz. Ömer devrinde 18 (639) yılında hemen hemen bütün Güneydoğu Anadolu'yu çok kısa bir sürede fetheden İyâz b. Ganm tarafından İslâm topraklarına katıldı. İslâm egemenliği döneminde yaklaşık bugünkü Güneydoğu Anadolu bölgesine tekabül eden el-Cezîre vilâyetinin ayrılmış olduğu üç âmillikten (Diyârımudar, Diyârırebîa ve Diyarbekir) ve Diyarbekirâmilliğinin sınırları içinde bulunuyordu. 388'de (998) vefat eden Şâbüştî, Siirt'in IV. (X.) yüzyılda büyük bir şehir olduğunu kaydeder (ed-Deyârât, s. 198), 433'te (1042) Türkmen akınlarına mâruz kaldıysa da bu durum uzun sürmedi. Siirt 472'de (1079-80) Mervânîler'in elinde bulunuyordu. Sultan Melikşah 476'da (1083) Mervânîler'in hâkimiyetindeki toprakları FahrüddevlîbnCehîr'eiktâ edip onu bölgenin fethiyle görevlendirdi. Fahrüddeve, Mervânîler'in elinde bulunan bütün toprakları ve Siirt'i ele geçirip Büyük Selçuklular adına hutbe okuttu (478/1085). Suriye Selçuklu Hükümdarı Tâcüddevle Tutuş 486'da (1093) Diyarbekir bölgesini ele geçirince Siirt'i Kızılarşan'aiktâ etti. Sultan Berkyaruk ile Muhammed Tapar arasında meydana gelen son savaşta (496/1103) Kızılarşan, Muhammed Tapar'ın saflarında yer aldı. Ertesi yıl yapılan antlaşmada Siirt de Muhammed Tapar'a bırakılan şehirler arasındaydı. Anadolu Selçuklu Hükümdarı I. Kılıcarşan, Malatya'yı alıp (500/1106) Urfa'yı bir süre kuşattıktan sonra Musul üzerine yürüyünce Siirt EmîriKızılarşan da ona itaat eden beyler içinde bulunuyordu. Daha sonra HisnikeyfâArtuklularına bağlanan Siirt 538 (1143-44) yılında İmâdüddinZengî'nin eline geçti (İbnü'l-Esîr, XI, 94). CelâleddinHârizmşah'ınÂmid önlerinde yenilmesi üzerine Hârizmşah'ı doğuya doğru kovalayan Moğollar bu yöredeki

başka yerlerle birlikte Siirt'i de tahrip edip eman verdikleri halkı kılıçtan geçirdiler (628/1231) (a.g.e., XII, 499). Bu yılların ardından şehri ziyaret eden Hamdullah el-Müstevfî'nin Siirt'i 46.500 dinar gelir getiren büyük bir belde olarak tasvir ettiğine bakılırsa Moğol tahribinin etkisini kısa sürede giderdiği anlaşılır (Nüzhetü'l-kuşub, s. 105). İlhanlılar'ın ve onların halefleri durumundaki Celâyirli'lerin hâkimiyeti altına giren Siirt, Timur istilâsını da gördükten sonra 866'ya (1462) doğru Akkoyunlular tarafından ele geçirildi. XVI. yüzyılın başlarında Safevîler'in eline geçti. Yavuz Sultan Selim'in Çaldıran'da Safevîler'e karşı kazandığı zafer sonrasında (920/1514) Siirt çevredeki başka yerlerle birlikte Osmanlı topraklarına katıldı. Osmanlı idarî teşkilâtında önceleri Diyarbekirbeylerbeyliğinde bir kaza merkeziydi. Ardından Hısnıkeyfâ ile birlikte sancak statüsü kazandı.

Osmanlı idaresine girişinden az sonraya, 1526 yılına ait bir bilgiye göre Siirt dört mahalleli (Ras / Reis, Bağa, Beyder, Halfaniye) küçük bir şehir konumundaydı. Dört mahallede toplam 406 hâne, elli sekiz mücerretten (bekâr) oluşan müslümanlar yaşıyordu. Erâmîne şeklinde zikredilen, içlerinde farklı hıristiyan grupların da bulunduğu topluluk ise 217 hâne, yetmiş dört mücerret nüfusa sahipti. Şehirde ayrıca on dört hâne, dört mücerretten oluşan bir yahudi cemaati vardı. Bu rakamlara göre Siirt'in nüfusu 637 hâne yani yaklaşık 3500-4000 kişiden oluşuyordu. Şehirde ulucami (câmi-i kebîr) vakıflarıyla kaydedilmişti. Vakıf gelirleri içinde ayakkabıcı, bakkal, saraç, muhtab / mutaf, cüllâh dükkânları da vardı. Bunlar elli adet olmak üzere Siirt Çarşısı'nda yer alıyordu. Diğer vakfı olan mescidler ise otuzu buluyor, vakıf gelirlerinin çoğu dükkân kiralardan sağlanıyordu. Bunlardan bazıları Hızır (kırk dükkân geliri), Asker / Asâkir, Bağdâdî, Karakuş, Şeyh Dâvud, Ayn Sor, Meydan ve MısırîAhmedmescidleriydi. Ayrıca Cemâliye adlı bir de medrese vardı. Tahrir kayıtlarına göre şehirde ayakkabıcılık, dokumacılık ön plandaydı. Burada bir boyahane işletmesinin mevcudiyeti şehrin dokumacılık sektöründeki önemine işaret eder. Nitekim şehirdeki pamuklu pazarından yılda 2500 akçelikmukâtaa geliri sağlanıyordu. Pamuklu yanında yünlü dokumacılığı da yapılıyordu. Şehir yakınındaki Deyrimiryakos Manastırı'ndan yıllık 5000 akçe gelir sağlanıyordu. Siirt Kalesi'nde bu tarihlerde kırk altı muhafız görev yapıyordu.

Osmanlı idarî teşkilâtında Tanzimat'tan sonra eyalet sisteminden vilâyet sistemine geçilince Diyarbekir vilâyetine bağlı kalan, 1884'te Bitlis vilâyetine nakledilen Siirt, Cumhuriyet döneminin başlarında bir il merkezi durumuna getirilmiştir. Siirt'in bu dönemin başlarında 15.000'i bulmayan nüfusu (1927 sayımında 14.830 nüfus) 1950 yılına kadar arada düşüşler de göstererek hemen hemen aynı seviyede kalmıştır (1935'te 16.036, 1940'ta 17.086, 1945'te 16.210 ve 1950'de 15.580 nüfus). O yılların Siirt'i etrafı yeşillikler, bahçe ve tarlalarla çevrili, başka yörelerde rastlanmayacak bir ev tipindeki (dışarıdan bakılınca düz damlı, fakat evin içinden bakılınca kubbeli) mahallelerden oluşan küçük bir yerleşme durumundaydı. Yörede "cas" adı verilen alçı taşının (jips) kullanımıyla yapılan bu ev tipinin bazı örnekleri Siirt'in özellikle doğusundaki eski mahallelerinde halen görülmektedir.

1950 yılından itibaren şehrin nüfusunda belirli bir artış izlenebilmektedir. 1955'te 20.000'i aşan (20.819) nüfus 1965'te 25.000'i (25.480), 1980'de 40.000'i de geçmiştir

(42.291). Bu artışta payı olan olaylar arasında 1950-1960 yılları arasındaki dönemde bir eğitim tümeninin Siirt'te yerleşmesi, ayrıca kırdan şehre olan göçler ve şehri çevresine bağlayan yolların iyi bir duruma getirilmesi, şehirde küçük çapta da olsa sanayi faaliyetlerinin başlaması (un, tuğla, kiremit fabrikaları ile 1973'te kurulan Siirt meydan kökü sanayii), ayrıca 1949 ilk imar planı, 1967 ikinci imar planı ve 1977'deki ek imar planının uygulamaya geçirilmesi sayılabilir.

1980'li yılların başında on dört mahalleden ibaret olan Siirt şehri, bu tarihten sonra gelişmesini daha da hızlandırarak 1985'te 50.000 nüfusu da geçmiş (53.884), 1990'da 70.000 nüfusa (68.320), 2000 yılında da 100.000'e çok yaklaşmış (98.281), 2007 sayımında ise 100.000'i de aşmıştır (117.599). Bu nüfus sayıları günümüzde on dokuzu bulan mahallelerde yaşamakta ve şehir batı-güneybatıya doğru modern mahallelerle büyüme eğilimi göstermektedir. Bu büyüme 1960'lardan sonra Yenimahalle, 1970'lerden sonra Âfetevleri, Çal, Doğan, 1980'lerden sonra Kooperatif, Evren, 1990'lardan sonra Veysel Karani isimli mahallelerin ortaya çıkışıyla gerçekleşmiştir. Bunlara ilâve olarak yakınındaki Bağtepe (eski Halenze) köyünün 1985 yılından sonra şehrin belediye sınırları içine alınmasıyla bir büyüme görülmektedir. Şehrin merkezî kesimi ise Aydınlar ve Hükümet caddelerinin Doğan caddesiyle birleştiği üçgen biçimli alan içerisinde gelişmiştir. Siirt'in geleneksel uğraşlarından olan Siirt battaniyesi dokumacılığı (tıftık keçisinin yöreye özgü bir türü olan keçinin tüylerinden dokunur) önceleri gelişme aşamasına geçmiş (1940'lı yıllarda 135, 1970'li yıllara doğru 200 el tezgâhı), günümüzde ise tezgâh sayısı bir hayli azalmıştır. Siirt ayrıca Selçuklular'dan kalma 1129 tarihli Ulucami, Artukoğulları'ndan kalma Asakir Camii ve şehrin yakın çevresindeki tarihî eserleri görmeye gelenler için bir turistik merkez olarak da gelişmeye adaydır. *

* Kaynak (Siirt Güneydoğu Anadolu Bölgesinde Şehir Ve Bu Şehrin Merkez Olduğu İl. Metin Tuncel) derlenerek alınmıştır.

1938 yılında ilk olarak İlimiz Karakol Mahallesi'nde kurulan Siirt Belediyesi Hizmet binası uzunca bir süre 1979 a kadar burada hizmet verdi. 1980 yılında İlimiz Atatürk Bulvarında yapılan hizmet binası 2013 yılına kadar hizmet verdi. Siirt Belediyesi 2013 yılında aynı yerde inşa edilen yeni, modern hizmet binasında 2014 yılının ilk aylarından itibaren hizmet vermektedir.

5.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Siirt Belediyesinin bir önceki stratejik planlama dönemine ait plan, kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir.

Analizlerin temelini, 2016 yılının Kasım ayında başta Belediye Başkanı ve birim yöneticilerinin bir çoğunun görevden alınması ve sonrasında 2019 yerel seçimlerine kadar belediyenin kayyum eliyle yönetilmesi , bu sürede görev alan yeni yöneticilerin stratejik plandan bağımsız ; politik eğilimlerle şekillenen bir yönetim modeli geliştirme anlayışı; 2015-

2019 Stratejik Plan dahilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeylerinde bazı sapmalar oluşturmuştur. Süreklilik arz eden hedefler için belirlenen yeni plan dönemindeki hedeflerle ilişkisellik ve yararlılık durumlarının yorumlanması analizin ikinci basamağını teşkil etmiştir. Analizin son basamağında, bu plandan yeni stratejik plana yansıtılabilecek hedeflerin önemlilik ve gerçekleştirilme derecelerine göre elenerek yeni planın ilgili yerlerine aktarılması çalışmaları yer almıştır.

Önceki stratejik planda sekiz ana tema altında belirlenen hedeflere farklı oranlarda ulaşılmış ve bu hedeflere ulaşılma durumuna göre 2020-2024 stratejik planı hedefleri şekillendirilmiştir. Planda yer alan kurumsallaşmanın sağlanması amacı altındaki yönetime katılımın sağlanması hedefine ulaşılmış ve bu doğrultuda 2020-2024 stratejik planına temel oluşturan iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenerek stratejik planın altyapısının hazırlanması sağlanmıştır.

Diğer yandan önceki stratejik planda yer alan sosyal ve kültürel alanların gelişimi, paydaş katımlı karar alma süreçlerinin gelişimi ve fiziki imkânlarının gelişimi konularında da ilerlemeler kaydedilmiş ve yeni plan bu ilerlemeleri destekleyecek hedefler kapsamında şekillendirilmiştir.

Siirt Belediyesi stratejik planlarının hazırlanmasında kullanılan temel referans belgelerinden biri olan "Paydaş Görüşü Anket Raporları", önceki planda yer alan hedeflerin belirlenmesinde belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

Paydaş Görüşü Anket Raporları'nın düzenli bir biçimde genişletilerek yapılması ve belediyenin iç ve dış paydaşlarının tüm algı ve beklentilerinin sağlıklı bir biçimde ölçülebilmesi amacıyla yapılan tüm çalışmalara ;Kent Konseyi' nin yeniden aktif katılımının sağlanması için çalışmalar yürütülmektedir.

5.3.Mevzuat Analizi

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. Bilindiği üzere üniter devletlerde yasa yapma yetkisi merkezi hükümete aittir. Ülkemizde bu yetki Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kullanılmaktadır. Bunun yanında yine kanunların verdiği yetkilere istinaden yerel düzeyde belediyeler, ulusal düzeydeki düzenlemelere aykırı olmamak koşuluyla, kendi görev ve yetki alanlarına giren konularda düzenlemeler yapabilmektedirler.

Belediye yönetimi kurulmasının dayanağı Anayasamızın 127'nci maddesidir. Maddeye göre "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.(Değişik: 23.7.1995-4121/12 Md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67'nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.”

Maddenin ikinci fıkrasında mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır. Bu hükme dayanılarak çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin kuruluşu, görevleri, yetkileri, gelirleri, giderleri gibi yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kanunda, Anayasamızdaki hükme uygun olarak, belediyelerin tüzel kişiliğe, yönetsel ve mali özerkliğe sahip oldukları ifade edilmiştir.

Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır. Kanunlarla belediyelere verilen görevler yapılan ayrı bir çalışmayla belirlenmiş ve rapor haline getirilerek çalışmalarımızda yararlanılmaya başlanılmıştır.

Yerel düzeyde Belediyemizin faaliyetlerine yön gösterecek kurumsal mevzuat analizi Plan döneminde yapılacaktır. Mevcut düzenlemelerin gözden geçirilerek güncellenmesi; mevcut olmayanların ise hazırlanarak uygulanması konusunda gerekli kurumsal çalışmalar Belediyemizce sonuçlandırılarak yasal boşlukların doldurulması konusunda gerekli çalışmaların yapılması planlanmıştır.

5.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı'nda belediyelerin stratejik planlarıyla ilişkili stratejiler aşağıdaki gibidir;

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.



981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

987. Kentiçi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.



1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı'nda 'Mahalli İdareler' başlığı altında Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Mahalli idarelerle ilgili temel politikalar ise aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir;

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1001. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

1002. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

1005. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

1006. Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Mardin-Batman-Siirt-Şırnak-Hakkari Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı

Mardin-Batman-Siirt-Şırnak-Hakkari Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı'nda belediyelerin stratejik planlarıyla ilişkili ve planlama bölgesi için belirlenen hedefler Fiziksel, Sosyal ve Ekonomik olarak 3 ayrı grupta ele alınmıştır. Fiziksel hedeflerde mekansal veriler, Sosyal hedeflerde kültürel yapıyı etkileyen veriler, Ekonomik hedeflerde ise kalkınmayı etkileyen verilerin değerlendirilmesi sonucu ulaşılan yaklaşımlar değerlendirilmesi sonucu belirlenmiştir.

Planlama bölgesi 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı kapsamında Mardin, Batman, Siirt, Şırnak ve Hakkari illerinin idari sınırlarını kapsayan plan onama sınırı içinde kalan alanın tamamıdır. Bu planın amaç, hedef ve stratejilerini, alansal müdahale biçimlerini, kentsel ve kırsal yerleşimlerin gelişme eğilimlerini, sorun ve olanaklar ile plana yönelik ana kararları kapsamaktadır.

Mardin, Batman, Siirt, Şırnak ve Hakkari Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı çalışması "2040 yılını hedef alarak; bölgenin tarihi, kültürel ve doğal değerlerini koruma-kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir kalkınmasını amaçlamaktadır." denmektedir.

"Çevre düzeni planı ile planlama bölgesinin ekonomik, sosyal ve fiziksel gelişmesi öngörülürken doğal, tarihi ve kültürel değerler ile bölgenin ekolojik yapısının korunması esas alınmaktadır. Bunun yapılabilmesi için bölgenin sosyal, demografik, fiziksel ve ekonomik olarak düzenli ve dengeli gelişmesinin sağlanması, kamu yatırımlarının bölgenin ekonomik ve sosyal yapısına göre dengeli bir şekilde dağıtılması amaçlanmıştır." denmektedir.

Çevre düzeni plan çalışması yapılırken bölgenin doğal kaynakları dengeli kullanılmış, bölgenin günümüze kadar olan gelişimi göz önünde bulundurulmuş, arazi kullanım kararları dikkate alınmış, bölgenin kentsel ve kırsal kimliği korunmuş, ülke ve bölgenin kalkınma politikası, gelişim eğilimleri ile sektörel hedefleri göz önünde bulundurulmuştur.

Sonuç olarak; çevre düzeni planı, sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması amacıyla doğal, tarih ve kültürel kaynakların rasyonel kullanımı, bölgenin ekolojik dengesinin korunması, konut, tarım, sanayi, turizm gibi arazi kullanım kararlarının düzenli ve dengeli gelişiminin sağlanması, bölgenin sosyo-kültürel kimliğinin korunması ve geliştirilmesi, bölgede bulunan çevre sorunlarının belirlenmesi ve çözüm kararlarının verilmesini amaçlamaktadır.

1.2.3.1 Hedefler

Planlama bölgesi için hedefler Fiziksel, Sosyal ve Ekonomik olarak 3 ayrı grupta ele alınmıştır. Fiziksel hedeflerde mekansal veriler, Sosyal hedeflerde kültürel yapıyı etkileyen veriler, Ekonomik hedeflerde ise kalkınmayı etkileyen verilerin değerlendirilmesi sonucu ulaşılan yaklaşımlar değerlendirilmesi sonucu belirlenmiştir.

1.2.3.1.1 Fiziksel Hedefler

Fiziksel hedef olarak tanımlanan kriterler çevre, yerleşim yerleri, sanayi alanları, turizm alanları, tarihi ve kültürel alanlar, ulaşım, tarım toprakları, su kaynakları, doğal niteliği korunması gerekli alanlar vb. fiziksel özelliği bulunan mekansal kararlar alınması gereken hedeflerden oluşmaktadır.

1.2.3.1.1.1 Tarihi ve Ören Yerlerine Yönelik Hedefler

1. Tarihi ve ören yerlerinin korunarak turizme kazandırılması
2. Bölgenin tanıtımında, bölgede bulunan tarihi ve kültürel yerlerin öne çıkarılması
3. Koruma kullanma dengesinin oluşturulması
4. Sürdürülebilir koruma anlayışının geliştirilmesi

1.2.3.1.1.2 Çevresel Hedefler

1. Çevresel değerlerin korunması ve iyileştirilmesi
2. Su yüzeylerinin (doğal ve yapay göllerin) korunması
3. Su yüzeylerini besleyen su kaynaklarının korunması
4. Yeraltı su kaynaklarının korunması
5. Sulak alanların korunması
6. Su kirliliğinin önlenmesi ve su niteliğinin iyileştirilmesi
7. Erozyonun önlenmesi
8. Hava ve toprak kirliliklerinin önlenmesi
9. Görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi
10. Flora ve faunanın korunması
11. Orman alanlarının korunması
12. Sazlık ve bataklık alanların korunması
13. Sanayi tesislerinin yaratmış olduğu kirliliğin önlenmesi
14. Katı atıkların toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması
15. Sıvı atıkların toplanması ve arıtılması

1.2.3.1.1.3 Teknik Altyapı Hedefleri



1. Teknik altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi
2. Yenilenebilir alternatif enerji kaynaklarının kullanılması
3. Ulaşım bağlantılarının güçlendirilmesi
4. Karayolu ulaşımı dışında demiryolu ulaşımının güçlendirilmesi
5. Yerleşim alanlarının (kentsel yerleşim, turizm, sanayi vb) kanalizasyon, içme suyu ve katı atık depolama alanlarının çevre kirliliği yaratmadan planlanması
6. Kanalizasyon ve içme suyu gibi teknik altyapı yatırımlarına öncelik verilmesi
7. Organize sanayi ve hayvancılık bölgeleri oluşturularak, teknik altyapı masraflarının azaltılması ve arıtma sistemlerinin etkin kullanımının sağlanması

1.2.3.1.2 Sosyal Hedefler

Planlama bölgesinin mekansal gösterim dışında mekana yansıtılmayan ancak fiziksel olarak mekan ile bir bütünlük oluşturan sosyal hedefler oluşturulurken mevcut durumlar, yatırımlar, Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit (GZFT) Analizi ve plan bölgesi için önerilen amaçlar dikkate alınarak sosyal hedefler oluşturulmuştur.

1. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi
2. Eğitim ve öğretimde bilgi ve iletişim teknolojisinin kullanımına yönelik araştırma, geliştirme ve uygulamanın sağlanması
3. Üniversitelerde ihtisaslaşmanın sağlanması
4. Sağlık tesislerinin nitel ve nicel gelişiminin sağlanması
5. Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması ve geliştirilmesi
6. Nüfusun gelişiminin dengeli dağılımını sağlayacak çalışmaların yapılması
7. Kırsal kalkınmanın sağlanması
8. En alt kademe ile en üst kademe arasında hizmet akışının oluşturulması
9. Sosyo-ekonomik ve mekansal kararlarda tutarlılık sağlanması için yerleşme merkezlerinin kademelendirilmesinin yapılması
10. Tarihi ve kültürel yerlerin tanıtımına yönelik fuar, festival vb. etkinliklerin yapılması
11. Halk eğitim programlarının geliştirilmesi
12. Yerel yönetimlerde sivil toplum örgütlerinin etkinliğinin artırılması

13. Kadın nüfusun aktif üretim sürecine katılımını sağlayıcı programların yapılması
14. Kırsal alanlardaki üretimin daha kaliteli ve sürdürülebilir olması için halkın bilinçlendirilmesi
15. Sosyal bütünleşme sağlanarak ortak akıl oluşturulması

1.2.3.1.3 Ekonomik Hedefler

Ekonomik hedefler, sosyal hedefler ile eşgüdümlü bir biçimde planlama amacı doğrultusunda oluşturulacaktır. Ekonomik hedeflerin gerçekleştirilmesi açısından nüfus, yatırımlar, muhtelif potansiyeller en önemli yapı taşlarını oluşturmaktadır.

Planlama bölgesinin ekonomik gelişme düzeyini artırmaya yönelik oluşturulan hedeflerde çevresel duyarlılık da göz önüne alınmıştır.

Mardin, Batman, Siirt, Şırnak ve Hakkari Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Plan çalışması ile 2040 yılındaki gelişme stratejileri belirlenirken bölgeye yönelik plan kararları ve bunların mekansal çözümlenmeleri plan kapsamını oluşturmaktadır.

GAP Kapsamındaki Projeler

1. Hasankeyf Tarihi ve Arkeolojik Sit Alanı Araştırma, Kazı ve Kurtarma Projesi
2. GAP Turizm Master Planı
3. Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Projesi
4. GAP Bölgesinde Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı ve Enerji Verimliliğinin Arttırılması
5. Ilısu Baraj Gölü Çevresi Alt Bölge Gelişme Planı Hazırlanması (Proje, Ilısu Barajı göl aynasından etkilenecek nüfusun yeniden yerleşimine yardımcı olmak, baraj sonrası toplumsal, kültürel, ekonomik ve çevresel uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla başlatılmıştır. Proje'nin uygulama alanı; baraj gölü altında kalan 30 000 ha arazi, 1 ilçe merkezi (Batman İli'ne bağlı Hasankeyf) ile Batman, Diyarbakır, Mardin, Siirt ve Şırnak illerine ait 83 köy ve mezradan oluşmaktadır)
6. Merkez Köy ve Köye Dönüş Kırsal Kalkınma Projesi
7. Entegre Kırsal Kalkınma Projesi
8. GAP Bölgesi'nde Suyun Verimli Kullanımı Konusunda Kapasite Geliştirme Programı
9. GAP Bölgesinde Sele Maruz Kalan Alanlarda Sel Riskinin Azaltılması Projesi (Projenin hibe bileşeni Ekim/Kasım 2006 tarihinde sele maruz kalan Şanlıurfa, Mardin, Siirt, Şırnak, Batman ve Diyarbakır illerini kapsamakla birlikte kapasite artırımını Adıyaman, Gaziantep ve Kilis illerini de içermektedir)

5.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
<p>1. Mali ,İdari ve Hukuki Hizmetler</p>	<p>1.1. Dergi, broşür, katalog, video, sosyal medya vb. materyallerin hazırlanması ve dağıtılması, 1.2. Hizmetlerimizi tanıtıcı sunumların hazırlanması, 1.3. Duyuru ve ilanların web sitemizde ve sosyal medya mecralarımızda yayınlanması, 1.4. Program, etkinlik, projelerimizin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi, 1.5. Server/sunucu tedarik hizmeti, 1.6. Bilgisayar altyapısı yönetimi hizmeti, 1.7. Ağ ve sunucuların bakımı ve güvenliğinin sağlanması, 1.8. Veri güvenliği sağlanması, 1.9. Güvenlik kamerası ve alarm hizmetinin sağlanması, 1.10. Mobil uygulama hizmetleri, 1.11. E-Belediye hizmetleri, 1.12. E.B.Y.S. evrak takibi, 1.13. Mükellef sicil kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak, 1.14. Belediye gelirlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak, 1.15. Belediye gelirlerinin tahsilat işlemlerini yapmak, 1.16. Belediye alacaklarının icra takibi işlemlerini yapmak, 1.17. Belediyenin muhasebe işlemlerini yapmak, 1.18. Belediyenin banka işlemlerini yapmak, 1.19. Belediyenin ödemelerle ilgili işlemlerini yapmak, 1.20. Belediyenin finansman işlemlerini yapmak, 1.21. Belediyenin demirbaş kayıtlarının konsolide işlemlerini yapmak, 1.22. Belediyenin mali ve ön mali kontrolüyle ilgili işlemleri yapmak, 1.23. Belediyenin bütçesinin hazırlanması ve takip işlemlerini yapmak, 1.24. Başkanlık makamı onayı ile 657 sayılı yasaya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma hizmetleri, 1.25. Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve makama sunma hizmetleri, 1.26. 4483 sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Valilik Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri, 1.27. Belediye bünyesinde hizmet veren binaların engelli vatandaşlarımızın ulaşabilmesi ve güvenli hale getirilmesi, 1.28. Yurt içi ve yurt dışı fon kaynaklarının takip edilerek uygun programlara belediyenin stratejik hedefleri doğrultusunda projeler geliştirilmesi ve hazırlanması, 1.29. Belediyenin leh ve aleyhinde adli ve idari mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak, 1.30. Stratejik plan çalışmalarının sekretaryasını yapmak, 1.31. Faaliyet raporu, performans programı, Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı çalışmalarını koordine ederek ve sekretaryasını yapmak, 1.32. Temsil, tören ve ağırlamaları yapmak, 1.33. Memur personellerin iş ve işlemlerini yapmak, 1.34. 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçilerin sözleşmeli personellerin sicil ve özlük işlemlerini yapmak, 1.35. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince gerekli koordinasyonu yapmak,</p>

<p style="text-align: center;">2. Kent Güvenliği ve Toplum Sağlığı Hizmetleri</p>	<p>2.1. Sıhhi işyerlerini ruhsatlandırmak, 2.2. Gayrisıhhi işyerlerini ruhsatlandırmak, 2.3. Umuma açış işyerlerini ruhsatlandırmak, 2.4. Belediye'nin Zabıta Yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek, 2.5. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre ruhsat için gerekli çalışmaları yapmak, 2.6. Tebligat evraklarını ilgililerine tebliğ etmek, 2.7. Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak, 2.8. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, 2.9. Semt pazarları denetim ve kontrollerini yapmak, 2.10. Belediye karar organlarınca alınan karar ve emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek, 2.11. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, 2.12. Seyyar satıcıları men etmek, 2.13. Yetkili makamlarca faaliyetten men edilmesi gerekli görülen işyerlerini mühürlemek ve kontrol etmek, mühürü fek edenler hakkında cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunmak,</p>
<p style="text-align: center;">3. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri</p>	<p>3.1. Yeni park alanları yapmak, 3.2. Yeşil alanların ve parkların bakımını yapmak, 3.3. Yeni ve mevcut parklar için donatılarını temin etmek, bakım ve tamiratlarını yapmak, 3.4. Tarımsal destekleme projeleri yapmak, 3.5. Peyzaj projelerinin belediyenin istemiş olduğu standartlar doğrultusunda kontrol edilerek proje tasdikini yapmak, 3.6. Katı atık toplama, 3.7. Sıfır atık toplama, 3.8. İbadethane temizliği, 3.9. Çöp konteyneri bakım onarım temizliği, 3.10. Atık pil toplama, 3.11. Atık yağ toplama, 3.12. Cadde ve sokak temizliği, 3.13. Boş arsaların temizliği,</p>

<p>4. Kentsel Gelişim ve İmar Hizmetleri</p>	<p>4.1. İmar uygulama yönetimi, 4.2. Proje ruhsat yönetimi, 4.3. Yapı iskân yönetimi, 4.4. Tarihi çevre koruma ve uygulama yönetimi, 4.5. Kentsel dönüşüm ihtiyacı olan alanların tespiti, 4.6. İlgili mevzuat kapsamında kentsel dönüşüm alanlarının ilan edilmesi, 4.7. Kentsel dönüşüm alanındaki taşınmazların kamulaştırılması, 4.8. Kentsel dönüşüm alanındaki kamulaştırılan taşınmazların yıkımı ve enkazlarının kaldırılması, 4.9. Sosyal tesis ve taziyevevi ihtiyacı olan bölgelerin tespit edilmesi, bu alanlardaki kamulaştırma, yıkım ve enkaz kaldırma çalışmalarının yapılması. 4.10. İlçe genelindeki numarataj çalışmalarının yapılarak Mekânsal Adres Kayıt Sistemine işlenmesi, 4.11. Bulvar, cadde, sokak levhaları ile kapı numaralarının montaj ve takibi, 4.12. Şehir planlama, 4.13. Kentsel tasarım ve kentsel dönüşüm proje alanları uygulamaları, 4.14. Kent bilgi sistemi uygulamaları, 4.15. Şahıs, kurum ve kuruluşları bilgi vermek, talepleri değerlendirmek ve inceleme yapmak, 4.16. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü, 4.17. Asansör yönetmeliği iş ve işlemleri, 4.18. Metruk ve riskli yapı kontrolü, 4.19. İlçe sınırları içerisindeki tüm taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak ya da yaptırmak, özel harita bürolarınca yapılan uygulama ve düzenlemenin kontrolünü yapmak, 4.20. Belediye tam ve hisseli mülklerinin satılması, kurumlar arası tahsis, takas, devir vb. taşınmaz işlemlerini yürütmek, 4.21. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait sicil tutmak, 4.22. İmar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan kültürel tesisler vb. olan yerlerin kamulaştırma işlemlerini yürütmek, 4.23. İmar plan değişikliği yapılacak alanlarda veya imar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritaları yapmak, yaptırmak veya güncelleme ile ilgili işlemleri yürütmek, onanmış hâlihazır haritalar üzerinde kadastral durumu bilgisayar ortamında ve kadastro paftalarında güncellemek. 4.24. Mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerin çizilmesi, 4.25. Keşif ve metrajların hazırlanması, 4.26. Yapılan çizimlerin ihale dosyası haline getirilip Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmesi, 4.27. Yapı işlerinin inşası, 4.28. Yolların; açılması, kaplanması, bakım ve onarımı, 4.29. Kaldırımların; yapımı, bakım ve onarımı,</p>
---	--

<p>5. Kültür - Sosyal İşler ve Destek Hizmetleri</p>	<p>5.1. Belediye arsa ve işyerlerinin satılması ve kiralanması, 5.2. Toplumun temelini oluşturan ailenin kurulması, korunması ve bireylerin gelişimi için gerekli eğitsel ve danışmanlık hizmetlerini yapmak ve katılımcıları ödüllendirmek, 5.3. Yeni doğmuş bebekleri ve doğum yapmış anneleri evlerinde ziyaret ederek temel önleyici sağlık bilgilendirmesi yapmak ve hediye paketi vermek, 5.4. Yürürlükteki yasal mevzuat uyarınca nikâh işlemlerini yürütmek, 5.5. İhtiyaç sahibi ailelere sosyal market kartı vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak, 5.6. İhtiyaç sahibi ailelere ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, 5.7. İhtiyaç sahibi ailelere gıda paketi yardımında bulunmak, 5.8. İlçemiz sınırlarındaki taziyesi olan vatandaşların taziye paketi, çadır, masa ve sandalye taleplerini karşılamak, 5.9. Vatandaş talepleri ve raporları incelenerek uygun çölyak hastalarına glütensiz gıda paketi vermek, 5.10. Dezavantajlı vatandaşlara yönelik eğitim, etkinlik ve projeler yapmak veya yapımına katkı sağlamak, 5.11. Gelecek neslin eğitimi bireyler olmasına katkı sağlayacak eğitim desteklerini sağlamak, 5.12. Kültürel etkinlikler düzenlemek, 5.13. İlimizin okuma seviyesini artıracak etkinlikler hazırlamak, 5.14. Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkılarak vatandaşların faydalanacağı belediyemize ait tarihi ve kültürel alanların işletilmesini sağlamak, 5.15. Belediyemiz bünyesinde bulunan gençlik merkezlerinin, sosyal tesislerinin,taziye evlerinin vb. yerlerin vatandaşlarca kullanımı için hazırlanması ve ihtiyaç duyulacak malzemelerin teminini sağlamak, 5.16. Taziye sahiplerine taziye evlerini kullanma imkânı sağlama ve dini ritüeller,ikramlar ve taziye süresince verilecek diğer hizmetleri sağlamak veya sağlamalarına yardımcı olmak, 5.17. Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak, 5.18. Turizm canlandırmak için yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek. 5.19. Belediyemiz bünyesinde vatandaşların katılımının sağlanacağı spor faaliyetleri düzenlemek, 5.20. Belediyemiz spor tesisleri için veya spor yapmayı özendirilecek ödül ve hediye dağıtımları için ihtiyaç duyulacak malzemelerinin teminini sağlamak, 5.21. Belirli gün ve haftaların konularına göre etkinlikler düzenlemek, 5.22. Tiyatro, müzik, spor, folklor vb. eğitimler ve etkinlikler düzenlemek, 5.23. Dergi, broşür, katalog vb. materyallerin dağıtılması, 5.24. Vatandaşlarımıza memnuniyet anketi yapmak, 5.25. İletişim merkezine gelen istek/şikâyetlerin ilgili birimlere gönderilerek cevaplanmasını sağlamak,</p>
---	---

5.6. Paydaş Analizi

İç Paydaşlar

Belediye olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) Belediyemizi direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar/kuruluşlar iç paydaşlarımızdır.

- Siirt Valiliği
- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Sivil Savunma İl Müdürlüğü
- Sağlık İl Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
- Milli Eğitim İl Müdürlüğü
- Tarım İl Müdürlüğü
- Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü
- Kültür Turizm İl Müdürlüğü
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- Afet Yönetim Merkezi
- İçişleri Bakanlığı
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
- Maliye Bakanlığı
- Belediye Çalışanları

Dış Paydaşlar

Dış paydaşlar, Belediye hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişi ve kuruluşları temsil eder. (Kurum hizmetlerinden ve ürünlerinden kim yararlanıyor?) Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

- Çocuklar
- Gençler
- Yaşlılar
- Kent Konseyi
- Üniversite
- STK'lar
- Sendikalar
- Birlikler
- Medya (yazılı ve görsel basın)

- Siyasi partiler
- Kooperatifler
- Müteşebbisler
- Muhtarlar

5.7.Kuruluş İçi Analiz

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

Belediye Meclisi

Madde 17' ye göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi' dir. Belediye Meclisi ile ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye' nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi' nin görev ve yetkileri 5393 sayı Belediye Kanunu' nun 17 ve 18. Maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye Encümeni

Belediye Başkanının Başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000 ' in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. (1) Belediye Başkanı tarafından; gündem konularıyla ilgili birim amirleri, görüşleri alınmak üzere, oy hakkı olmaksızın toplantılara çağrılabilir.

Siirt Belediyesi Müdürlükleri

- Özel Kalem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü

Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, belediyenin protokol işleri, Başkanlık Makamı' nın temsil ve ağırlama işleri, Başkan' ın program ve randevularını takip işlerini yürütmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetleri kapsamında tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye genelinde İnsan Kaynakları Yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek kapsamında personel, özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün eğitim, seminer, gezi ve sağlık işlemleri konularındaki hizmetleri belediye çapında tüm müdürlükler ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirir. İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü özelde ise, ağırlıklı personel özlük işlemleri ile ilgili konularda, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ileri düzeyde bir etkileşim içerisinde.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 213 Sayılı vergi Usul kanunu, 1319 sayılı Emlak vergisi Kanunu, 6183 Sayılı amme alacakları tahsil usulü Hakkındaki Kanun, 492 sayılı harçlar Kanunu, Bütçe kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediye'nin geliri ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemlerde, Belediyenin Finansman ve muhasebatıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmektedir.

Ayrıca kendisine bağlı Gelirler Şefliği ile de Belediye tarafından işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetleri sunulmasını sağlamak, ihtiyaçların toplumun hangi kaynaklarında elde edilecek paralarla karşılanacağını çalışmalarını yapar.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları arasında, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak; belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek; belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak yer almaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyenin gelen giden evraklarıyla ilgili işlemlerini, Başkanlık adına yazışmaların yapılmasını, belediye meclisi ve encümeninin sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesi, kararların yazımı, muhafazası, iletilmesi ve ilgili diğer iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak. Yazı İşleri Müdürlüğü faaliyetleri çoğunlukla birimin müstakil olarak yürüttüğü faaliyetlerden oluşmaktadır. Bunların dışında beim faaliyetlerinin bir kısmında tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir. Ayrıca birimin yürütmekte olduğu çeşitli faaliyet alanlarında Özel Kalem Müdürlüğü ile de etkileşim içerisinde.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye adına her türlü hak,alacak ve menfaatleri doğrultusunda, Belediye aleyhine ve Belediye tarafından açılan adli, idari ve cezai davaları takip edip sonuçlandırmak. Hukuki prosedürler çevresinde gereklilihtarlardabulunmak, tarafımızagelenihtarlaracevapvermek, ayrıca belediye içinde diğer birimlere hukuki konularda bilgi vermek, belediye personelinin disiplin soruşturmalarını yürütmek ve takip edilen her davanın tutanak, zabıt ve belgelerinin arşivlenmesini yapmakta yükümlüdür.

Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Kentin su ve kanalizasyon çalışmaları kapsamında, su arıtma çalışmalarının yürütülmesidrenaj kanallarının kapatılması, kanalizasyon şebekelerinin döşenmesi ve yenilenmesi ve kontrolünü sağlar. Evsel bağlantılarının yapılması, kesme bağlama işlerinin kontrolü, arızalı susayaçlarının bakım ve onarımlarını yapmak ile şebeke inşaatı kontrolünü yapmak, kent in alt yapı faaliyetlerini yapmakla sorumludur.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek, Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek, Müdürlüğümüzce yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak, Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak, Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak. Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmaktır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın ve Belediye birimlerinin ilgili çerçeveler ve hedef kitleler üzerinde gerçeklere dayanan olumlu imaj elde edilmesini sağlamak ve kamuoyunu oluşturmak amacıyla belediyenin temel politikalarını, stratejilerini, ilkelerini yatırım ve hizmet projelerini vatandaşlara bilgilendirmek; basın bildirimleri sunmak, ilgili çevrelerin düşüncelerini ve kanaatlerini öğrenerek belediyenin karşılaştığı ilişkiler ve iletişim sorunlarını gidermek. Belediye birimlerinin yatırım ve hizmet çalışmalarını, etkinliklerini, yazı, fotoğraf, kamera ve diğer bilgi işlem teknikleriyle belgelemek; bu dokümanları ilgili çevrelere göndermek davetiye, ileti, duyuru, basın bülteni, gazete, dergi, broşür, kitap, katalog, yayınlamak ve dağıtmak, panolar ve sergiler hazırlamak; panel konferans, seminer açılış töreni, kutlama ve ilgili çevrelerin ve vatandaşların belediye ile ilgili şikâyetlerini ilgililerle iletmek.

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

Kanunve yönetmenliklerinkendisineverdiği yetkiler çerçevesinde belediyemücaviralan sınırları dahilinde karamaçlı ekonomik faaliyetyürüten işletmelerin ruhsatlandırma çalışmalarını yapmak. Enfazla Zabıta Müdürlüğü ile etkileşim halinde olan bir Müdürlüktür.

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın ve Belediye birimlerinin ilgili çerçeveler ve hedef kitleler üzerinde gerçeklere dayanan olumlu imaj elde edilmesini sağlamak ve kamuoyunu oluşturmak amacıyla belediyenin temel politikalarını, stratejilerini, ilkelerini yatırım ve hizmet projelerini vatandaşlara bilgilendirmek; basın bildirimleri sunmak, ilgili çevrelerin düşüncelerini ve kanaatlerini öğrenerek belediyenin karşılaştığı ilişkiler ve iletişim sorunlarını gidermek. Belediye birimlerinin yatırım ve hizmet çalışmalarını, etkinliklerini, yazı, fotoğraf, kamera ve diğer bilgi işlem teknikleriyle belgelemek; bu dokümanları ilgili çevrelere

göndermek davetiye, ileti, duyuru, basın bülteni, gazete, dergi, broşür, kitap, katalog, yayınlamak ve dağıtmak, panolar ve sergiler hazırlamak; panel konferans, seminer açılış töreni, kutlama ve ilgili çevrelerin ve vatandaşların belediye ile ilgili şikâyetlerini ilgililerle iletme.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde, katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi selection yapılması (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması) depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyodik şekilde aksamadan yürütülmesini sağlamak ile mümkündür. Şehirde üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerinin kalıntılarının, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, Pazar yerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, şehirde haşerelere karşı mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak, hizmet içi eğitimlerle iş gücünün artırılması, halkı aydınlatmak için çeşitli reklam, broşür ve eğitim materyalleri tap ettirmek suretiyle bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü, Belediye Zabıta Yönetmenliği' nde tanımlanmış görevleri yerine getirmekte yükümlüdür.Zabıta Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetlerin büyük bir bölümünde diğer birimler ile etkileşim halindedir.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye sınırları ve mücavir alan içinde yaşayan halkın beklenti ve ihtiyaçlarının yanında Kentin tarihi, kültürel ve sanatsal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla festival, fuar, şenlik gibi etkinlikler düzenler. Bu kapsamda gençlik ve spor alanında yarışmalar, yaz kursları açmak, spor kulübü çalışmaları yapar.Sosyal hizmet ve yardım çalışmaları kapsamında, meslek ve beceri kazandırma kursları, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılması, yoksul ve yardıma muhtaç ailelerin, okuyan çocuklarının eğitim süreçlerine katkı amacıyla eğitim kurumlarının açma, yurttaşların kitap okuma alışkanlıklarına katkı amacıyla şehir kütüphaneleri açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması gibi faaliyetlerde bulunur.Kendisine bağlı Evlendirme Memurluğu aracılığıyla evlendirme işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçlar (binek oto, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri ve vb.) Müdürlüğün demirbaşlarında kayıtlı olup işin nevine göre diğer müdürlüklere Demirbaş kaydı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kalmak kaydı ile zimmet ve araç devri yapar. İlgi birimlere şoför tahsis eder. Belediyenin malı olan

araçların arızalanması halinde yapabilirse kendi atölyesinde yapamazsa ihale ile ilgili firmalara yaptırır. Tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastik hane ve benzin istasyonu Müdürlük bünyesinde barındırır ve tüm birimlere hizmet verir. Bütün demirbaş araçların akaryakıt ve yağ ihtiyacını karşılar. Atölye ve garajların ve bünyesindeki araçların güvenliği için gece ve gündüz gerekli önlemleri alır. Belediye personelinin servis hizmetleri ve diğer görevleri gereği ikmal ile ilçe halkının uygun görülen taleplerine cevap verebilecek hizmeti sağlar. İhtiyaca cevap verecek kapasitede ihale hazırlayarak toplu taşıma ve binek aracı kiralar. Atölye garajlarda biriktirilen hurda yedek parçaları, ilgili yasa hükümlerince satar.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye Kanunu, ilgili mevzuat, Stratejik Plan ve Yönetmelikler çerçevesinde şehrin geleceği ve kentsel gelişimi ve dönüşümüne yönelik olarak planlar ve bütçe imkanları nispetinde yatırım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve üst yapı hizmetlerini denetlemektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü, kentsel gelişime yönelik olarak inşai faaliyetlerinin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmekle birlikte, yatırım projelerinin hazırlanmasını, yapımın gerçekleşmesini, yol, kavşak, kaldırım, asfalt vb üst yapı hizmetleri yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesini, denetimlerinin yapılmasını, afet ve kış şartlarıyla mücadele çalışmalarını ve koordinasyonunu çalışmalarını yürütmektedir.

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Park bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen yeşil alanını artırmak için çalışmalar yapmaktadır. Park ve yeşil alanlar için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bakımı ve korumasını sağlamaktadır. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarını artırmak park ve bahçe çocuk bahçesi, yeşil alan, spor sahaları sosyal tesis alanlarının yerlerini belirlemek belirlenen program dahilinde projelerin ihalesinin yapılarak, ihalesi yapılan ve yapımına başlanan projelerin düzenli olarak kontrolünü ve takibini yapmak. Ayrıca park ve bahçelerin aydınlanma ve sulamasını yapmak ve yaptırmak; Parklardaki çimlerin düzenli olarak biçilmesi, park ve yol ağaçlarının bakımı (Budalaması/ilaçlanması) yapmak ve yaptırmak, refüj ve park sulamalarında yeni sondaj kuyuları açarak park ve orta refüjlerin sulanması işini yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

Müdürlüğün faaliyet noktasında etkileşim içerisinde olduğu müdürlükler, öncelikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile etkileşim halindedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesi, 1593 sayılı hıfzısıhha 14. Kanunu, gıda maddeleri tüzüğü sağlığı 3285 sayılı hayvan sağlığı zabıtası kanunu ve yönetmenliği, 560 sayılı KHK 6343 sayılı su ürünleri kanununa dayanılarak hizmet yürütülmektedir. Müdürlük, belediye sınırları içerisinde, hayvan sağlığının güvence altına alınması için ve halk tehlike unsurlarının önlenmesi, hayvansal kökenli besin maddelerini hal ve toplum sağlığı açısından

denetim altında tutmak, yöre halkına ait hayvanlarının bakım ve tedavilerine yardımcı olmak, insan toplum ve çevre sağlığı koşullarına gıda tüzüğünde ön görülen nitelikte uygun olmasını sağlamak, tüketiciyi korumak hayvan hastalıklarına ve kuduzla karşı gerekli koruyucu önlemleri almak, şehirdeki tüm evcil hayvanlar ıslah edilerek başta kuduz olmak üzere zoonos hastalıklarından arındırmak, başı boş tüm evcil hayvanların kayıt altına alınarak aşularının yapmak ve tüm evcil hayvanların üremelerini kontrol altına alınması, sahipsiz hayvanları kısırlaştırma işlemlerini yapmak ve hayvan pazarı çalışmaları Veteriner İşleri Müdürlüğü görevleri içindedir.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar mevzuatı gereğince yerine getirilmesi gereken belediye mücavir alan içindeki alanların halihazır haritalarını yapmak veya yaptırmak, belediye ve mücavir alan içinde ki alanlarda hedeflenen genel gelişime uygun olarak, imar planları yapmak veya yaptırmak, imar planlarını uygulamak, her türlü yapı ile ilgili ruhsat ve izin düzenlemek, her türlü yapıyı inşaat aşamalarında denetlemek, her türlü yapı proje ve planları üretmek, yerel arkeolojik çalışmaları yürütmek, koordine etmek, cadde, sokak, hane, numara ve isimlendirme hizmetlerini yürütmekle görevlidir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, sorumlu olduğu faaliyetler noktasında çeşitli müdürlükler ile etkileşim halindedir. Birimin etkileşim içerisinde olduğu müdürlükler öncelikler, Zabıta Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'dür.

İtfaiye Müdürlüğü

Belediyenin itfaiye yönetmenliği kapsamında tanımlanmış itfaiye görevlerini yürütmekle yükümlüdür. Ayrıca pankart asma ve merdivenli araç hizmetlerini vermektedir. Birimin görevlerini yerine getirme noktasında öncelikle olarak etkileşimde olduğu birimler Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Su Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'dür.

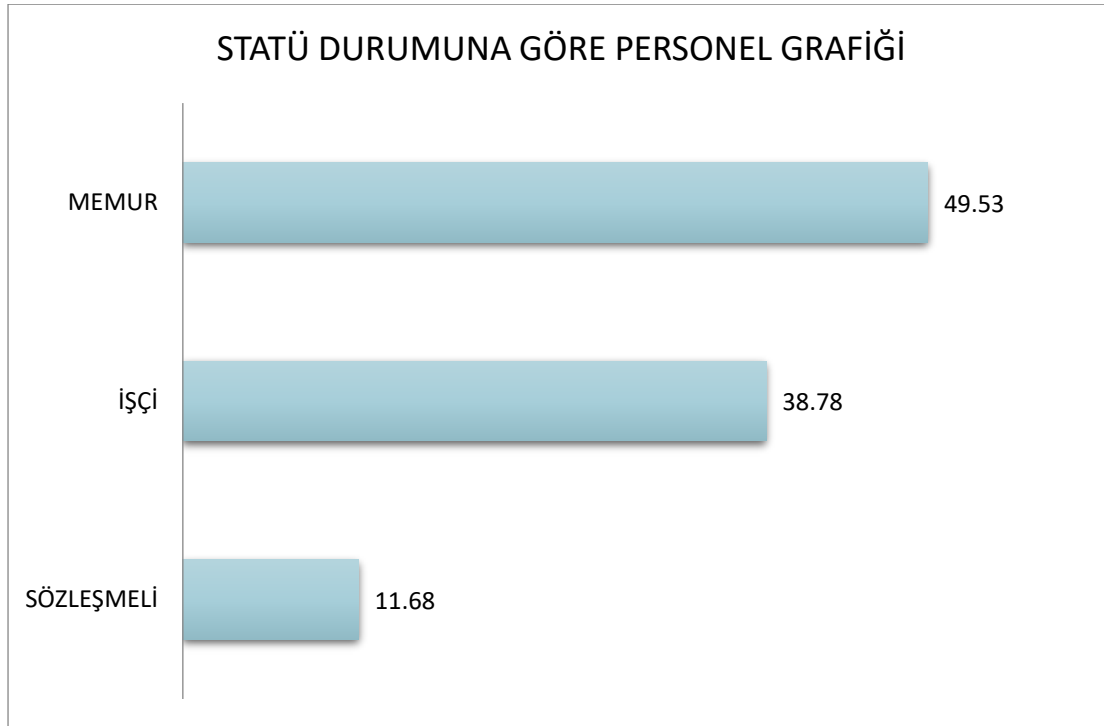
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

İlde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak. İlde yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek. İlde yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak. İlimiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin arttırılması ile toplum tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak. Semt merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak, her türlü kurs giderlerini ve temizliklerini sağlamak. Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Ulusal ve uluslararası projelere katılımı sağlamak. Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek, iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak. Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapmak.

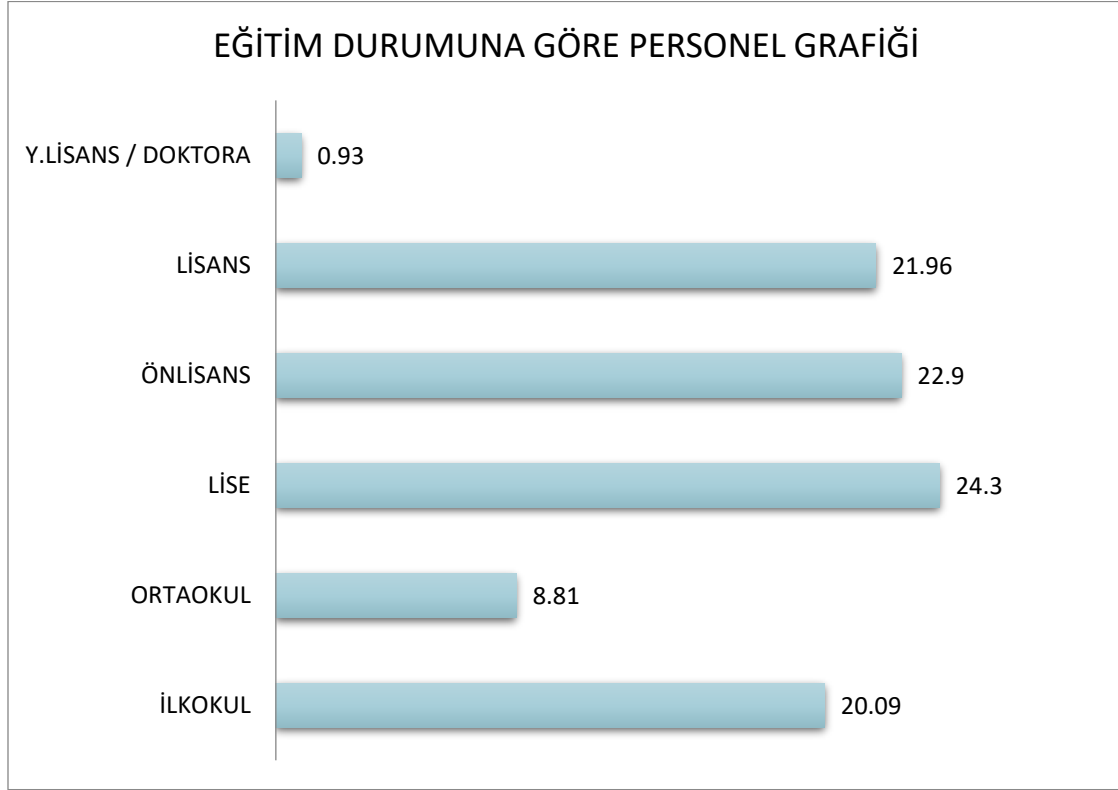
İnsan Kaynakları Analizi

Belediyemizde; 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 21 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 106 memur, 25 sözleşmeli memur ve 83 daimi işçi olmak üzere toplam 214 personel görev yapmaktadır. Toplam Personelin; % 49,53'ü memur (106 kişi), % 38,78'i işçi (83 kişi), % 11,68'i sözleşmeli personel (25 kişi) 'dir.

STATÜLER	YüksekLisansveDoktora	Lisans	ÖnLisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	2	29	36	38	-	1	106
SÖZLEŞMELİ MEMUR	0	16	9	-	-	-	25
İŞÇİ	-	2	4	14	21	42	83



Belediye personelinin; % 20,09'u (43 kişi) ilkokul, % 8,81'i (21 kişi) ortaokul, % 24,30'u (52 kişi) lise, % 22,90'ı (49 kişi) ön lisans, % 21,96'sı (47 kişi) lisans, % 0,93'ü (2 Kişi) yüksek lisans/doktora mezunudur.



MemurPersonelin;

% 0,94'ü (1 kişi) ilkokul, % 35,85'i (38 kişi) lise, % 33,96'sı (36 kişi) önlisans, % 27,36'sı (29 kişi) lisans, % 1,89'u (2 kişi) yüksek lisans/doktoramezunudur.

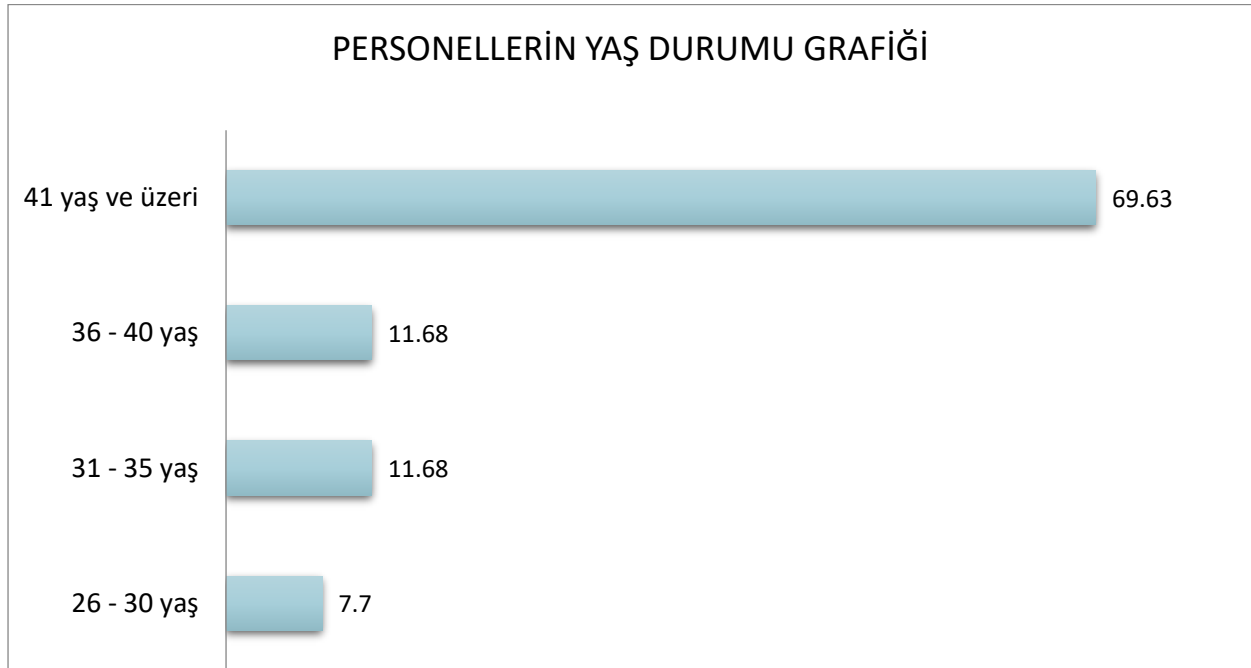
İşçiPersonelin;

% 45,37'si (98 kişi) ilkokul, % 18,06'sı (39 kişi) ortaokul, % 21,30'u (46 kişi) lise, % 2,31'i (5 kişi) önlisans, % 12,50'si (27 kişi) lisans, % 0,46'sı (1 kişi) yüksek lisans/doktoramezunudur.

SözleşmeliPersonelin;

% 36,00'sı (9 kişi) önlisans, % 64,00'ü (16 kişi) lisansmezunudur.

PERSONELLERİN YAŞ DURUMU				
	Memur	İşçi	SözleşmeliMemur	Toplam
26-30 yaş	3	-	12	15
31-35 yaş	16	-	9	25
36-40 yaş	15	7	3	25
41 yaş ve üzeri	72	76	1	149
Toplam	106	83	25	214



Belediye personelinin ;

Yaş grupları itibarıyla dağılımında yarısından fazlasının % 69,63'ü (149 kişi) 41 yaş ve üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. % 7,01'i (15 kişi) 26 – 30 yaşarası, % 11,68'i (25 kişi) 31 – 35 yaşarası, % 11,68'inin de (25 kişi) 36 – 40 yaşarasında oldukları görülmektedir.

Memur personelinin;

% 2,83'ü (3 kişi) 26 – 30 yaşarası, % 15,09'u (16 kişi) 31 – 35 yaşarası, % 14,15'i (15 kişi) 36 – 40 yaşarası, % 67,93'ü (72 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

İşçi personelinin;

% 8,43'ü (7 kişi) 36 – 40 yaşarası, % 91,57'si (76 kişi) 41 yaşveüzerindedir. Sözleşmeli personelin; % 48,00'i (12 kişi) 26-30 yaşarası, % 36,00'si (9 kişi) 31-35 yaşarası, 12,00'si (3 kişi) 36 – 40 yaşarası, 4,00'ü (1 kişi) 41 yaşveüzerindedir.

Personelin Kıdem Durumu

Personelin kıdem durumları itibarıyla % 12,61'inin (27 kişi) 0-5 yıl, %13,08'sinin (28 kişi) 6-10 yıl, % 6,54'ünün (14 kişi) 11-15 yıl, % 5,60'ının (12 kişi) 16-20 yıl, % 62,14'ünün de (133 kişi) 21-26 yıl ve üzeri kıdem de oldukları görülmektedir.

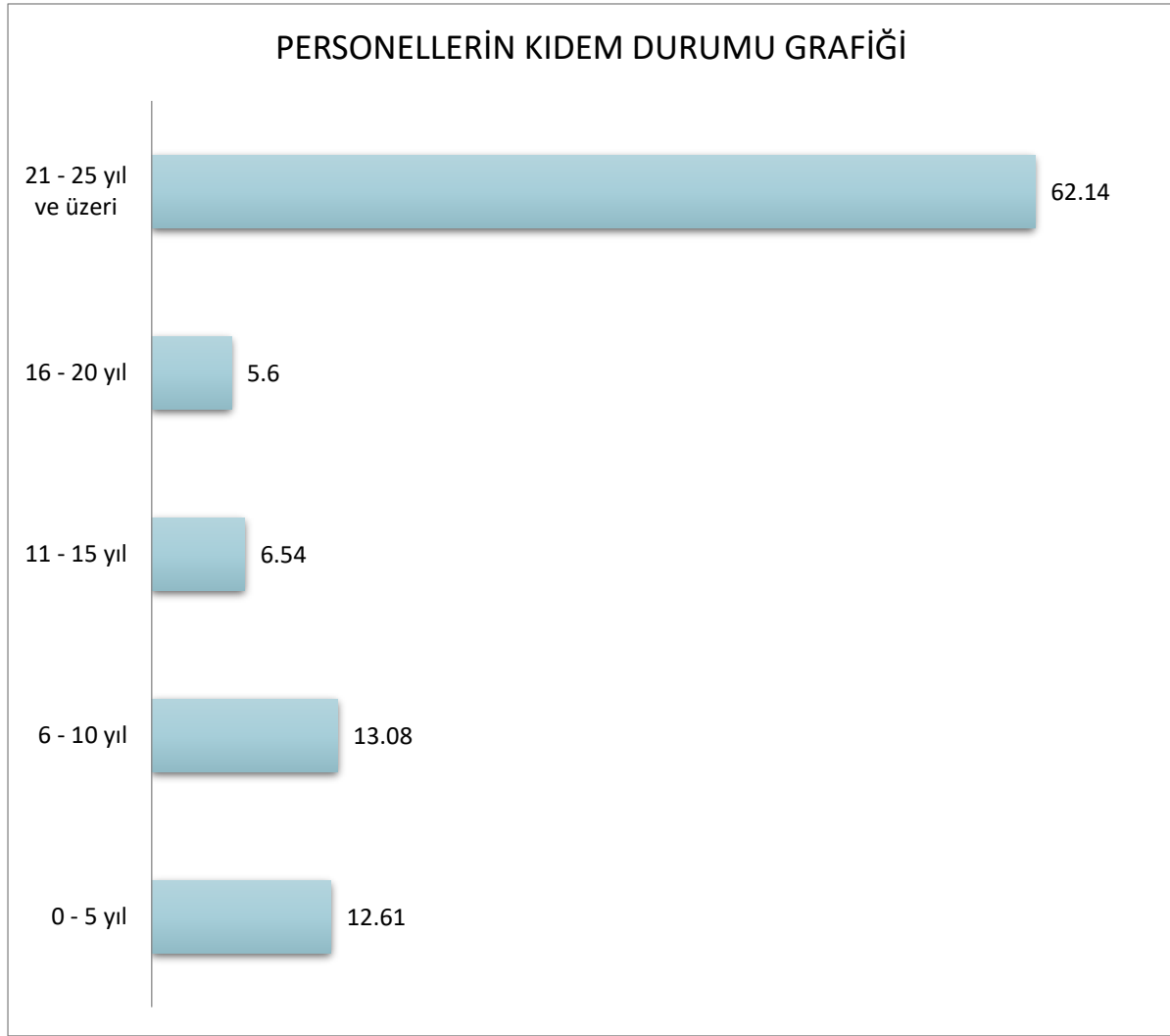
Memur personelin;

% 5,66'sı (6 kişi) 0 - 5 yılıarası, % 18,86'sı (20 kişi) 6 - 10 yılıarası, % 9,43'ü (10 kişi) 11 – 15 yılıarası, % 1,88'i (2 kişi) 16 – 20 yılıarası, % 64,15'i (68 kişi) 21-25 yıl ve üzeri kıdemdedir. İşçi personelin; % 4,81'i (4 kişi) 6 - 10 yılıarası, % 4,81'i (4 kişi) 11 – 15 yılıarası, % 12,04'ü (10 kişi) 16 – 20 yılıarası, % 78,31'i (65 kişi) 21-25 yıl ve üzeri kıdemdedir.

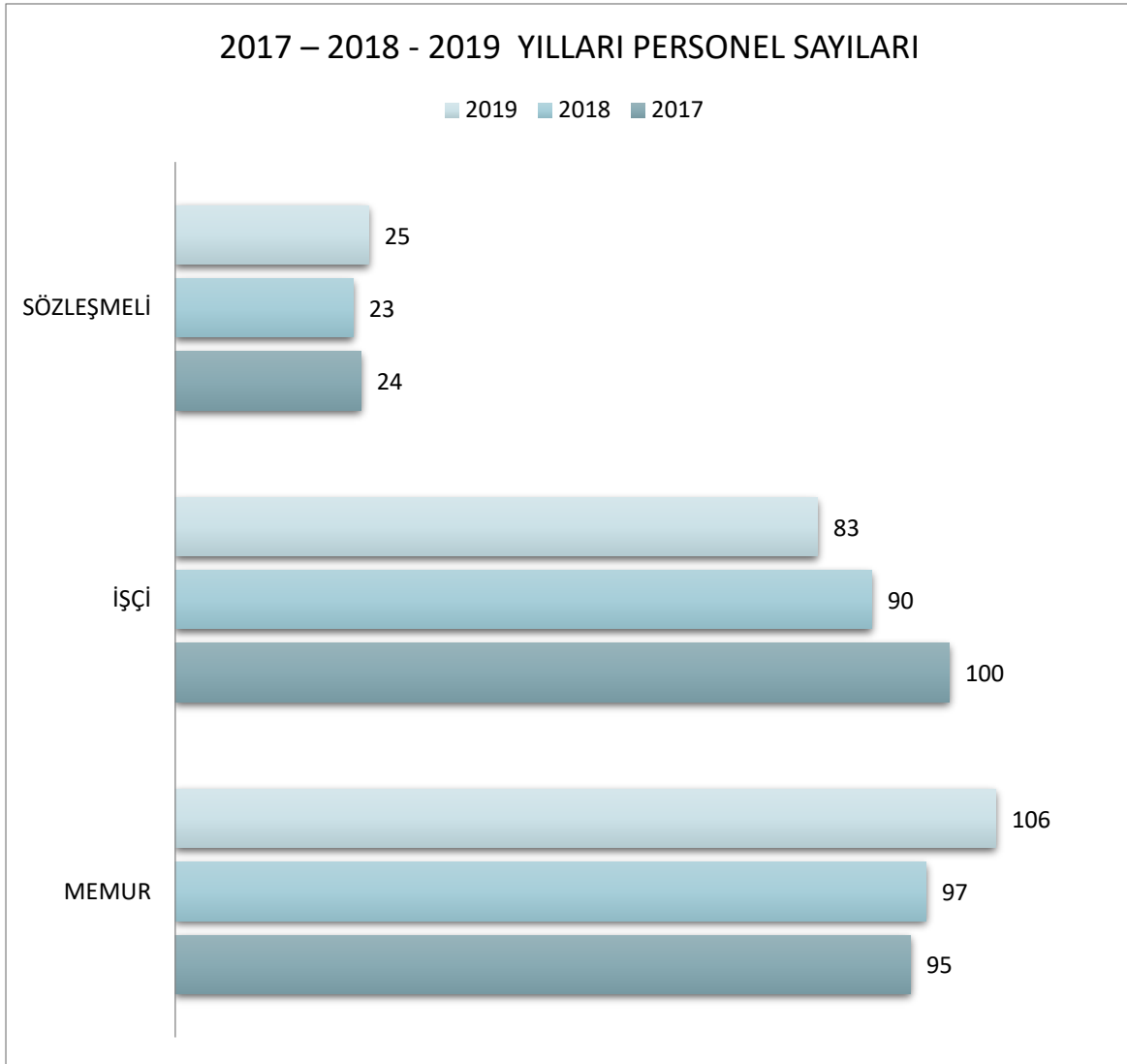
Sözleşmeli personelin;

% 48,00'i (21 kişi) 6 - 10 yılıarası, % 16,00'si (4 kişi) 11 – 15 yılıarası kıdemdedir.

PERSONELLERİN KIDEM DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
0-5 yıl	6	0	21	27
6-10 yıl	20	4	4	28
11-15 yıl	10	4	0	14
16-20 yıl	2	10	0	12
21-25 yıl ve üzeri	68	65	0	133
Toplam	106	83	25	214



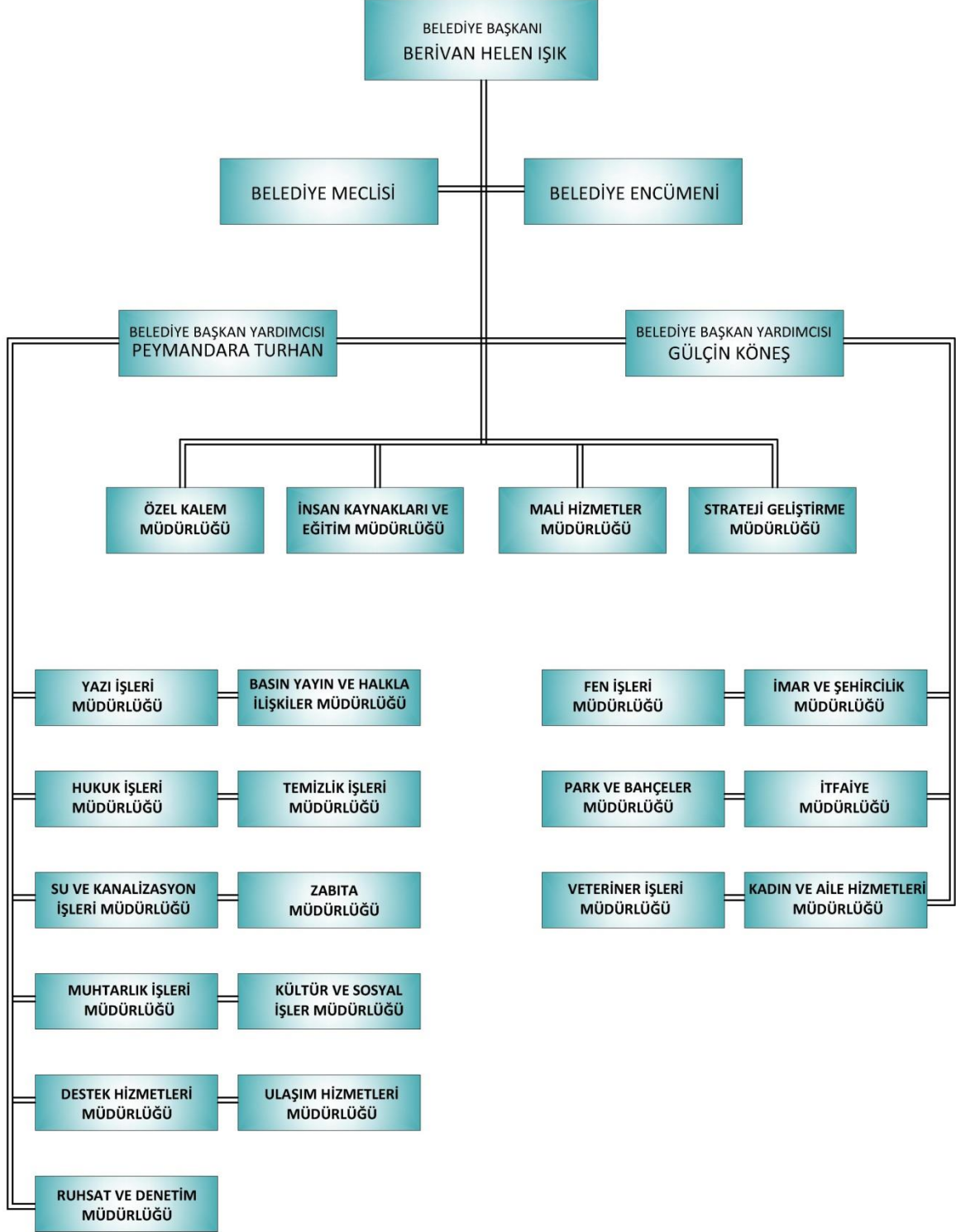
2017 – 2018 - 2019 YILLARI PERSONEL SAYILARI				
	Memur	İşçi	SözleşmeliMemur	Toplam
2017 YILI	95	100	24	219
2018 YILI	97	90	23	210
2019 YILI	106	83	25	214



Çalıştığı Birimler Bazında Personel Sayıları

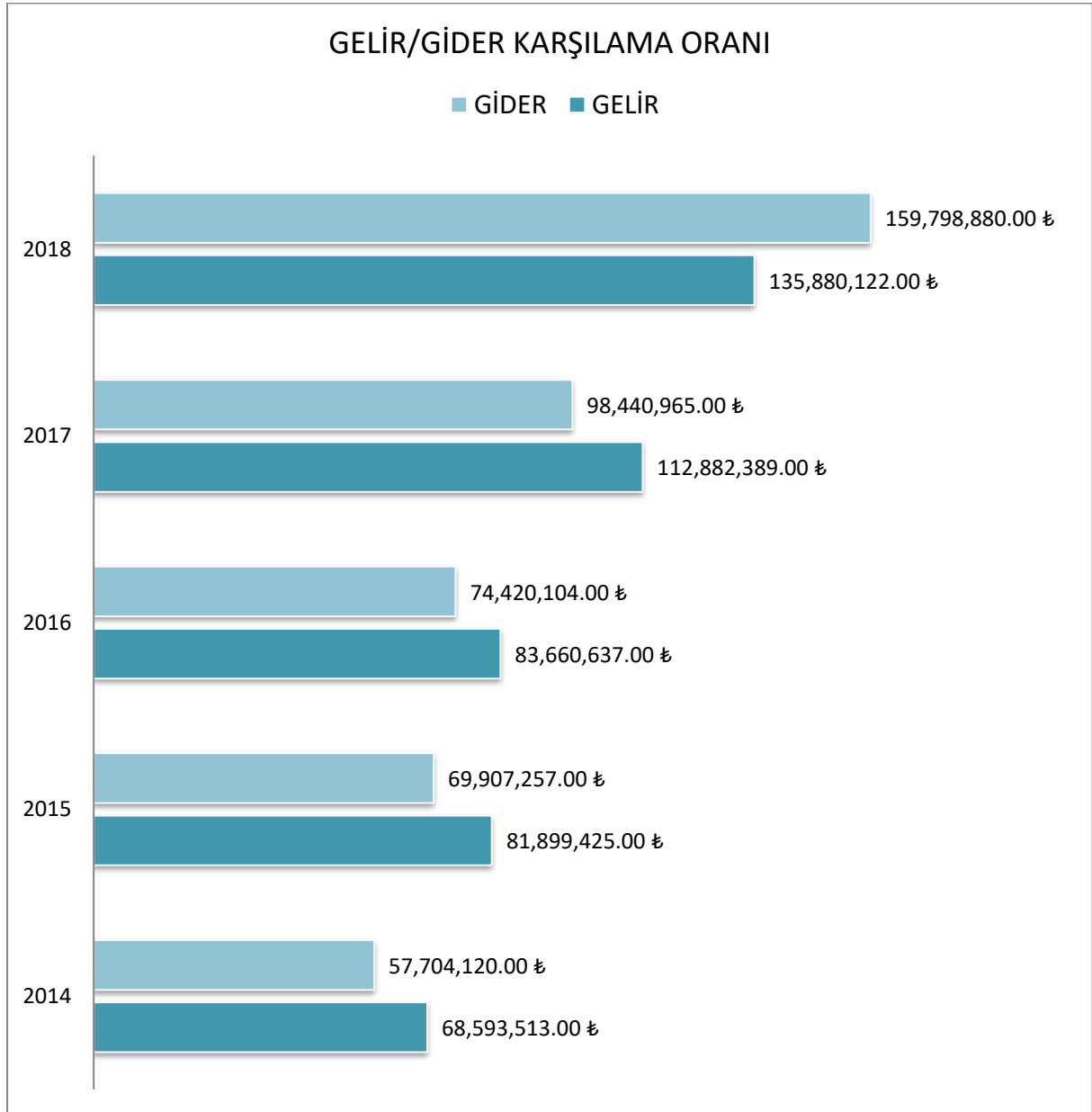
<u>ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK</u>	<u>MEMUR</u>	<u>KADROLU İŞÇİ</u>	<u>SÖZLEŞMELİ MEMUR</u>	<u>GENEL TOPLAM</u>
Özel Kalem Müdürlüğü	5	0	1	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	0	1	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	0	1	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	0	3	14
Basın Yayın ve Halk İlişkiler Müdürlüğü	2	1	1	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	3	1	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	2	0	7
Fen İşleri Müdürlüğü	8	2	0	10
Zabıta Müdürlüğü	12	0	11	23
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	3	15	24
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	3	5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	0	0	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	7	1	11
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	0	1	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2	2	6
İtfaiye Müdürlüğü	17	0	23	40
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1	2	7
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	17	3	17	37
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	0	0	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0
Genel Toplam	106	25	83	214

Teşkilat Şeması

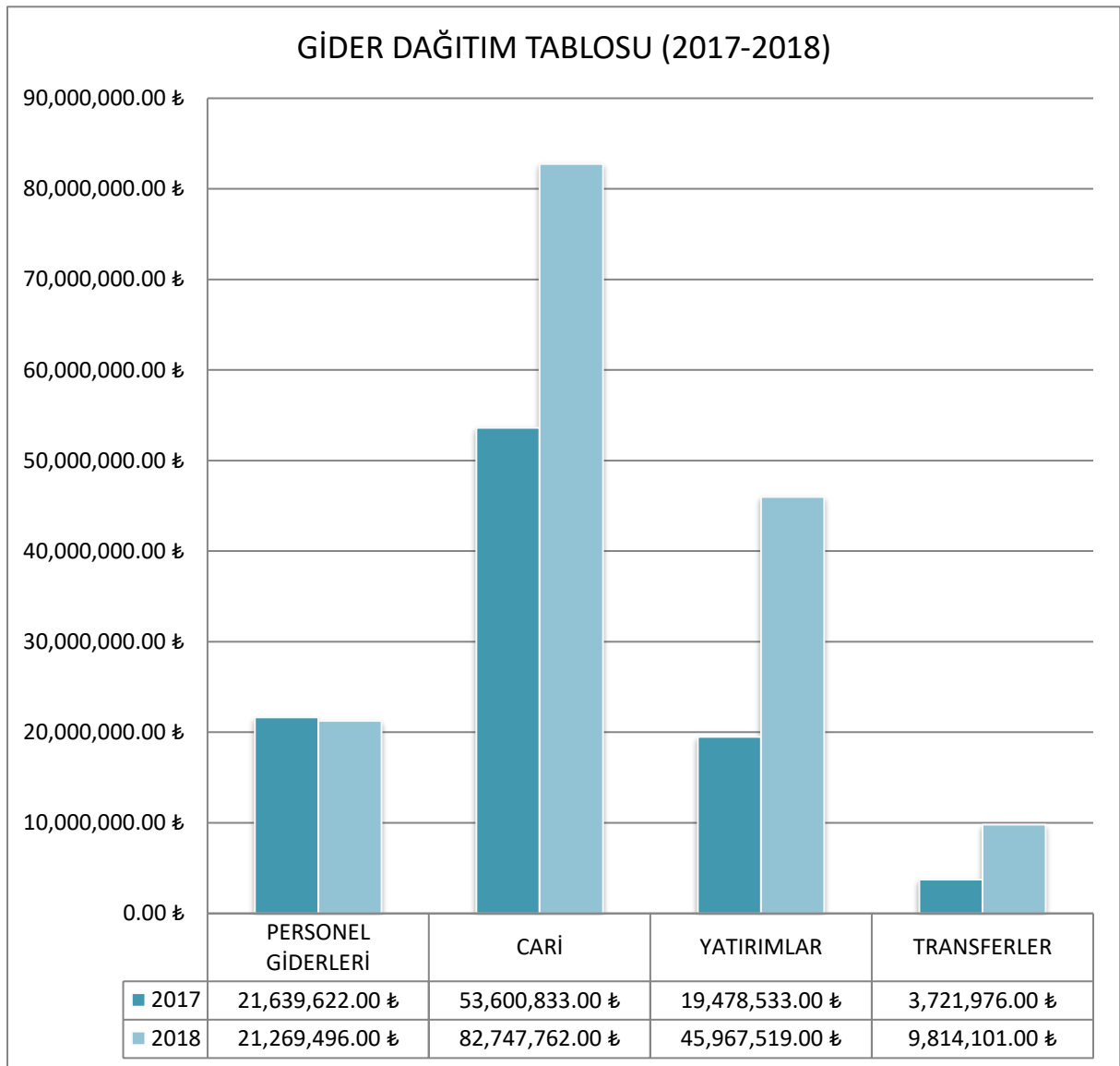


Mali Durum Analizi

YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018
GELİR	68.593.513,77	81.899.425,05	83.660.637,31	112.882.389,02	135.880.122,02
GİDER	57.704.120,52	69.907.257,67	74.420.104,97	98.440.965,63	159.798.880,09
GELİR/GİDER KARŞILAMA ORANI	84,125%	85,358%	88,955%	87,207%	117,602%



GİDER DAĞITIM TABLOSU (2017-2018)		
	2017	2018
PERSONEL GİDERLERİ	21,639,622.00 ₺	21,269,496.00 ₺
CARİ	53,600,833.00 ₺	82,747,762.00 ₺
YATIRIMLAR	19,478,533.00 ₺	45,967,519.00 ₺
TRANSFERLER	3,721,976.00 ₺	9,814,101.00 ₺
TOPLAM	98,440,964.00 ₺	159,798,878.00 ₺



BÜTÇE YILI: 2020-2024

	EKONOMİK KODLAR	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ	2022 ÖDENEĞİ	2023 ÖDENEĞİ	2024 ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	31,888,537.38 ₺	35,077,391.15 ₺	38,585,130.32 ₺	41,286,089.44 ₺	44,176,115.70 ₺
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6,278,603.16 ₺	6,906,463.46 ₺	7,597,109.78 ₺	8,128,907.46 ₺	8,697,930.99 ₺
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95,060,894.41 ₺	104,566,984.11 ₺	115,023,682.27 ₺	123,075,340.03 ₺	131,690,613.83 ₺
04	FAİZ GİDERLERİ	3,482,815.03 ₺	3,831,096.54 ₺	4,214,206.19 ₺	4,509,200.62 ₺	4,824,844.67 ₺
05	CARİ TRANSFERLER	8,222,717.89 ₺	9,044,989.70 ₺	9,949,488.66 ₺	10,645,952.87 ₺	11,391,169.57 ₺
06	SERMAYE GİDERLERİ	54,296,065.56 ₺	59,725,672.17 ₺	65,698,239.33 ₺	70,297,116.08 ₺	75,217,914.21 ₺
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	19,521.57 ₺	21,473.73 ₺	23,621.10 ₺	25,274.58 ₺	27,043.80 ₺
08	YEDEK ÖDENEKLER	22,138,795.00 ₺	24,352,674.50 ₺	26,787,941.95 ₺	28,663,097.89 ₺	30,669,514.74 ₺
	TOPLAMI	221,387,950.00 ₺	243,526,745.36 ₺	267,879,419.60 ₺	286,630,978.97 ₺	306,695,147.50 ₺

Fiziki Varlıklar Analizi

SİİRT BELEDİYESİ ENVANTERİNE KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ					
S.NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODEL	BİRİMİ	YAŞ
1	OTOMOBİL	HYUNDAI	2011	ULAŞIM HİZ	8
2	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
3	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
4	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
5	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
6	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
7	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
8	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
9	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
10	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
11	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
12	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
13	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
14	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
15	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
16	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
17	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
18	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
19	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
20	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
21	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
22	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
23	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
24	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
25	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
26	OTOBÜS	ISUZU	2013	ULAŞIM HİZ	6
27	OTOBÜS	BMC	2007	ULAŞIM HİZ	12
28	OTOBÜS	BMC	2004	ULAŞIM HİZ	15
29	OTOBÜS	BMC	2007	ULAŞIM HİZ	12

30	OTOBÜS	BMC	2007	ULAŞIM HİZ	12
31	OTOBÜS	BMC	2017	ULAŞIM HİZ	2
32	OTOBÜS	BMC	2017	ULAŞIM HİZ	2
33	OTOBÜS	OTOKAR	2017	ULAŞIM MÜD	2
34	OTOBÜS	OTOKAR	2017	ULAŞIM MÜD	2
35	OTOBÜS	OTOKAR	2017	ULAŞIM MÜD	2
36	KAMYONET	ISUZU D-MAX	2011	ULAŞIM HİZ	8
37	H.OTOMOBİL	HYUNDAİ	2010	DESTEK HİZ	9
38	KAMYON	MERSEDES	2013	DESTEK HİZ	6
39	KAMYON	MERSEDES	2013	DESTEK HİZ	6
40	KAMYON	MERSEDES	2013	DESTEK HİZ	6
41	KAMYON	MERSEDES	2013	DESTEK HİZ	6
42	LODER	HİDROMEK	2008	DESTEK HİZ	11
43	BEKO LODER	HİDROMEK	2008	DESTEK HİZ	11
44	SİLİNDİR	HAMM	1998	DESTEK HİZ	21
45	GREYDER	MİTSHBUSHİ	1999	DESTEK HİZ	20
46	LODER	HYUNDAİ	1998	DESTEK HİZ	21
47	EKSKAVATOR	HYUNDAİ	2013	DESTEK HİZ	6
48	GREYDER	VOLVO	2013	DESTEK HİZ	6
49	LODER	VOLVO	2013	DESTEK HİZ	6
50	EKSKAVATÖR	DOOSAN	2015	DESTEK HİZ	4
51	BEKO LODER	MST 644	2015	DESTEK HİZ	4
52	BEKO LODER	MST 644	2015	DESTEK HİZ	4
53	BEKO LODER	JCB-1	2013	DESTEK HİZ	6
54	BEKO LODER	JCB-2	2013	DESTEK HİZ	6
55	SİLİNDİR	VOLVO	2013	DESTEK HİZ	6
56	KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	DESTEK HİZ	4
57	PİKAP	VOLKSWAGEN AMAROK	2015	DESTEK HİZ	4
58	PİKAP	VOLKSWAGEN AMAROK	2015	DESTEK HİZ	4
59	KAMYONET	FORD RANGER	2012	DESTEK HİZ	7
60	AMBULANS	FORD TRANSİT	2017	DESTEK HİZ	2
61	BEKO LODER	MST M644	2017	DESTEK HİZ	2

62	GREYDER	CAD 140M	2017	DESTEK HİZ	2
63	KAMYON	MERCEDE	2017	DESTEK HİZ	2
64	KAMYON	MERCEDE	2017	DESTEK HİZ	2
65	KAMYON	MERCEDE	2017	DESTEK HİZ	2
66	MİNİ EKSKAVATÖR	MST	2016	DESTEK HİZ	3
67	ESKAVATÖR	HYUNDAİ	2004	DESTEK HİZ	15
68	CAT	MİNİ SİLİNDİR	2017	DESTEK HİZ	2
69	KURTARMA	MERCEDES	1999	İTFAİYE MÜD	20
70	İTFAİYE ARACI	FORD KARGO	2009	İTFAİYE MÜD	10
71	İTFAİYE ARACI	BMC FATİH	2004	İTFAİYE MÜD	15
72	KAMYONET	ISUZU D-MAX	2011	İTFAİYE MÜD	8
73	KURTARMA ARACI	FORD RANGER	2001	İTFAİYE MÜD	18
74	KURTARMA ARACI	DESOTO	2007	İTFAİYE MÜD	12
75	İTFAİYE ARACI	FORD KARGO	2015	İTFAİYE MÜD	4
76	KAMYONET	ISUZU PİKAP	2008	SİSKİ MÜD	11
77	KAMYON	BMC FATİH VİDANJÖR	2009	SİSKİ MÜD	10
78	KAMYONET	MAZDA	2001	SİSKİ MÜD	18
79	KAMYON	BMC VİDANJÖR	2009	SİSKİ MÜD	10
80	KAMYONET	ISUZU	2008	SİSKİ MÜD	11
81	MİNÜBÜS	HYUNDAİ	2010	SİSKİ MÜD	9
82	VİDANJÖR	FATİH	2004	SİSKİ MÜD	15
83	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2015	SİSKİ MÜD	4
84	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2015	SİSKİ MÜD	4
85	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2015	SİSKİ MÜD	4
86	KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	SİSKİ MÜD	4
87	PİKAP	VOLKSWAGEN AMAROK	2015	SİSKİ MÜD	4
88	KAMYON	FORD KARGO	1997	PARK BAHÇE	22
89	CENAZE ARACI	FORD TRANSİT	2012	PARK BAHÇE	7
90	KAMYONET	ISUZU D-MAX	2011	PARK BAHÇE	8
91	CENAZE ARACI	FORD TRANSİT	1996	PARK BAHÇE	23
92	PİKAP	NİSSAN NAVARA	2013	PARK BAHÇE	6

93	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2015	PARK BAHÇE	4
94	CENAZE ARACI	FORD TRANSİT	2016	PARK BAHÇE	3
95	FORD TRANSİT	CENAZE ARACI	2018	ÖZEL İDARE	1
96	YOL SÜPÜRME	IVECO / 65 C	2011	TEMİZLİK MÜD.	8
97	KAMYONET	FİAT DUCATO	2013	TEMİZLİK MÜD.	6
98	KAMYONET	FİAT DUCATO	2013	DESTEK HİZ	6
99	İTFAİYE ARACI	MERCEDES BENZ	2013	İTFAİYE MÜD	6
100	YOL SÜPÜRME	IVECO	2017	TEMİZLİK MÜD.	2
101	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2015	TEMİZLİK MÜD.	4
102	RENAULT	CANGO	2008	FEN İŞLERİ	11
103	MİNÜBÜS	HYUNDAİ	2010	ZABITA MÜD	9
104	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2015	FEN İŞLERİ	4
105	PİKAP	VOLKSWAGEN AMAROK	2015	ZABITA MÜD	4
106	KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	VETERİNER MÜD	4
107	KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	VETERİNER MÜD	4

Hizmet Binaları

- Belediyemize bağlı Celadet Eli Bedirhan Kütüphanesi **Merkez Güres Caddesinde,**
- Berfin Kadın Danışma Merkezi **Merkez Doğan Mahallesinde,**
- Evlendirme Memurluğumuz **Merkez Barış Mahallesinde,**
- Buğday ve Peynirciler Pazarı **Merkez Aydınlar Caddesinde,**
- Sebze Hali İşletmesi Ve Hal Şefliği **Merkez Eruh Yolu üzerinde,**
- SİSKİ ve İtfaiye Müdürlüğü **Merkez Bahçelievler Mahallesinde,**
- park ve bahçeler Müdürlüğümüz **Merkez Barış Mahallesinde,**
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Amirliğimiz **Merkez Barış Mahallesinde,**
- Temiz Su Arıtma Tesisimiz **Şirvan yolu üzerinde,**
- Zabıta Amirliğimiz **Merkez Güres ve Cumhuriyet Caddesinde,**
- Kirli Su Arıtma Tesisimiz **Eruh Yolu üzerinde** bulunmaktadır.

5.8.GZFT Analizi

Güçlü Yönler

Siirt Belediyesi'nin hizmetin sunumu, insan, bilgi ve teknolojik kaynaklar, idari ve mali imkânlar ile toplumsal duyarlılık açısından sahip olduğu görece üstünlükler aşağıdaki gibidir:

- Genç ve aktif nüfusun yoğun olduğu kentte, gençlik merkezinin bulunması ve bu merkezlerde birçok etkinliğin gerçekleştiriliyor olması.
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde sosyal politikalar geliştirilmesi.(kadın ve aile danışma , yaşlı ve hasta hizmetleri vb.)
- Siirt 'in tarihi, kültürel, arkeolojik ve doğal alanlar ile önemli bir turizm potansiyeline sahip olması
- İlin sahip olduğu doğal, kültürel ve çeşitli medeniyetlerin zenginliklerinin turizm faaliyetlerinde değerlendirilmesi ile kültür turizmi, inanç turizmi ve eko-turizm gibi turizm çeşitliğinin sağlanabilir olması
- Şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışından dolayı belediyeye halkın etkin desteğinin olması
- Çevre bilincine sahip bir yönetimin olması ve buna yönelik çalışmaların yoğun biçimde devam ediyor olması
- Bölge insanının özellikle hayvancılık başta olmak üzere tarımsal faaliyetlere aşina olması.
- Halkla iletişimde Kürtçe ve Arapça bilen personelin olması.
- Farklı etnik grupların bir arada yaşıyor olması.
- Karar alma sürecinde yerel bileşenlerin aktif olması.
- Toplumda ve resmi makamlarda engelli, muhtaç gibi dezavantajlı gruplara olumlu bakış açısının ve duyarlılığın bulunması
- Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından ihtiyaca yeterince cevap verebilmesi.
- Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla sürekli hizmet içi eğitim verilmesi.
- Belediye kadrosunun uzman ve deneyimli personellerden oluşması.

- Kent Konseyi aracılığıyla kentsel kararlara ve hizmetlere katılım düzeyinin yüksek oluşu.
- Katı Atık Düzenli Depolama Alanı'nın varlığı
- TS EN ISO 9001:2008 süreç ve iş tanımlarının yapılmış olması.
- Çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarından müracaat yapılabilmesi.
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa dayanarak, koruma altına alınacak ve restorasyon projesi kapsamında değerlendirilecek tarihi mirasa sahip olması
- Kentte havaalanının bulunması.

Zayıf Yönler

- Kentteki istihdam olanaklarının eksikliğine bağlı olarak yaşanan işsizliğin kent güvenliğini tehdit eder boyuta olması.
- Geçmişte plansız ve çarpık bir kentleşme sürecinin yaşanmış olması.
- Bazı kanalizasyon hatlarının ekonomik ömrünü doldurmuş olması.
- Kentsel ve ekolojik bilincin yetersiz olması.
- Şehir merkezinin dar bir alana sıkışmış olması.
- Katı atık dönüştürme tesislerinin henüz tam kapasite kullanılmıyor olmaması.
- Botan Vadisinden yeteri kadar yararlanılamaması.
- Hayvancılığın ve besiciliğin şehir merkezinde yapılıyor olması.
- Ulaşım Planının henüz hazırlanmamış olması.
- Kent merkezindeki otopark alanının talebi karşılayamaması ve yayalara ayrılan alanlarının yetersiz olması.
- Kurumlar arasında koordinasyon eksikliğinin yaşanıyor olması.
- Kurumsallaşma sürecinin henüz tamamlanmamış olması.
- Kent bilgi sisteminin tamamlanmamış olması.
- Afet yönetimi konusunda tecrübeli bir kadronun olmaması.
- Hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması.
- Modern tarım ve hayvancılık teknikleri konusunda bilgi düzeyinin düşük olması.

- Kentte estetik kaygılardan uzak, inşa edilen yapıların görüntü kirliliği yaratması.
- Engelli vatandaşlara yönelik uygulamaların yetersiz olması.
- Belediyenin gelir kaynaklarının kısıtlı olması.
- Kamulaştırma hizmetlerine ayrılan mali kaynakların kaynak yetersizliğinden dolayı az olması.
- Personellerin teknolojiyi yeterli seviyede kullanamaması.
- Hizmet sunulan alanın topografik yapısının zorlu olması.
- İnsan Kaynakları yönetimi konusundaki eksiklikler.
- Araç iş makinesi ve teknik teçhizat parkının eski ve yetersiz olması.
- Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması.
- Sosyal tesislerin ve personelin bunlardan yararlanma durumunun yetersiz olması.
- Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği.
- Belediye sınırları içindeki ve Mücavir alanların imar planlarının tam olarak uygulanamamış olması.
- Bakım ve onarım işlerinin zamanında yapılamaması.

Fırsatlar

- Kentin sahip olduğu tarihi miras ile yerel ve evrensel boyutta tanınan bir kent olması.
- Bölgenin su kaynakları açısından zengin olması.
- Organik tarıma elverişli tarım topraklarının olması.
- Siirt 'in Kalkınmada öncelikli il olması.
- Kentin, tarihi, kültürel ve doğal güzellikler açısından son derece zengin olması
- Kent ve çevresinde var olan doğal güzelliklerin turizm açısından cazibe oluşturması.
- Kentte bulunan Siirt Üniversitesinde Tıp Fakültesi kurulacak olması.
- Kentin Dini Turizm yönünden tanınmasından kaynaklı ; kenti ziyaret eden yerli turistlerinin kent ekonomisine hareketlilik kazandırması
- Kentimizde doğal gaz kullanımının temiz hava ve temiz çevre oluşumuna katkı sağlamış olması.

Tehditler

- Kentimizin birinci derece deprem kuşağında yer alması.
- Yüksek işsizlik oranı.
- Afet ve acil durumlara müdahalede ilgili kurumların (itfaiye, sivil savunma, sağlık ve kolluk kuvvetleri) arasında koordinasyonun yeterince güçlü olmaması.
- STK'ların finansal ve kurumsal kapasitesinin yetersiz olması.
- Yayla turizmi, sağlık ve termal turizm, akarsu turizmi, kuş turizmi gibi alternatif turizm türlerinin yeterince tanınmaması.
- Sosyal ve kültürel aktiviteler için gerekli çalışmaların yetersiz olması.
- Medyanın önyargılı haberleri sonucu genelleme yapılarak Bölge'de güvenliğin olmadığına ilişkin imajın oluşması.
- Turizme yönelik yatırım teşviklerinin yetersiz olması.
- Şehir içindeki nüfus ve araç sayısındaki artış nedeniyle, mevcut yolların trafik yoğunluğunu taşıyamaması.
- Kentte yaşanan göç olgusunun olumsuz etkileri.
- Küresel ısınmaya ve bilinçsiz kullanıma bağlı olarak içme ve sulama suyu kaynaklarının debilerinin azalması.
- Kırsal yerleşim birimlerinde düzenli imar planının olmaması.
- Kullanılabilir yer üstü su kaynaklarının bilinçsiz tüketilmesi, ruhsatsız ve izinsiz vurulan sondajlar.
- Mera ve tarım arazisi işgalinin yoğun bir şekilde olması ve bu konuda yeterli bilincin olmaması.

6.GELECEĞE BAKIŞ

Stratejik yönetimin temel unsuru, stratejik planlamadır. Mevcut durum analizi, paydaş analizi ve GZFT analizi gibi çalışmalar, stratejik planlamaya altlık oluşturmak amacıyla yapılmaktadır.

Stratejik önceliklerin, amaç ve hedeflerin sağlam zemin üzerine oturması, söz konusu çalışmalardan elde edilen verilerle ilişkilendirilmesine bağlıdır. Analiz çalışmalarından elde edilen verilerden hareketle Siirt Belediyesi'nin stratejik öncelikleri, misyon ve vizyon ifadeleri ile amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

Vizyonumuz kentimizin orta gelecekte ulaşmayı hedeflediği durumu yansıtır.

Misyonumuz ulaşmak istediğimiz vizyona nasıl ve hangi yönetim anlayışı ile ulaşmayı amaçladığımızı gösterir.

Temel değerlerimiz ise Siirt Belediyesi olarak vizyon ve misyonumuz doğrultusunda çalışmalarımızı , halkımıza karşı davranışımız , karar alma sürecindeki yaklaşımımız gibi yürütürken esas alacağımız ilke ve değerlerimizi tanımlar.

Yukarıda sayılan esaslar ilkeler Siirt Belediyemizin çalışmalarına esas olacak vizyonumuz, misyonumuz ve temel değerlerimiz aşağıda tanımlanmıştır.

6.1.Misyon

Kentimizin kültürünü ve tarihi mirasını koruyarak , sahip olduğumuz kaynakları etkin , ekonomik ve verimli kullanarak , güler yüzlü, hızlı , kaliteli , katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı politikalarla ; halkımızın hizmet ihtiyaçlarını yerine getirmek.

6.2.Vizyon

Yaşanabilir, özgürlükçü, planlı ve sağlıklı gelişen bir kent inşa etmek ve Kadim Kentimizi bölgemizin önemli tarih ve turizm kenti haline getirmek.

6.3.Temel Değerler

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın Belediye içinde ve vatandaşlarımızın Belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün çalışanlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve vatandaşlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır.

Siirt Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

- Katılımcıdır,
- Hesap verir,
- Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
- Planlı çalışır,
- Sorunlara çözüm olur,
- Vatandaşı ve memnuniyetini esas alır,
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıktır,
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanındadır.

Katılımcılık: Siirt ve vatandaşları ilgilendiren, stratejik plan ve bütçe hazırlanması, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Hesap verilebilirlik: Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibariyle Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Samimi ve adil olmak: Belediyemiz ve çalışanlarımız bütün uygulamalarında taraflar arasında hiçbir ayırım gözetmeden samimi ve adil davranırlar.

Planlı çalışmak: Siirt Belediyesinde faaliyetler ve uygulamalar önceden belirlenen planlara göre yürütülür.

Sorunlara çözüm olmak: Siirt Belediyesine iletilen bütün sorunların, yasal düzenlemelere aykırı durum içermemek kaydıyla, çözüme ulaştırılması esastır.

Vatandaş memnuniyetini esas almak: Bütün vatandaşlarımızın gerek Belediyemizle olan bireysel ilişkilerinde gerekse dolaylı olarak beklentilerinde memnun olmaları için çalışmak esastır.

Gelişme, yenilik ve değişimlere açık olmak: Siirt Belediyesi ve çalışanları Belediyemize ve halkımıza yarar sağlayacak her türlü değişim, gelişim ve yenilikleri takip eder ve uygular.

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1. Hedef Kartları

1. Stratejik Amaç:

Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Kent Estetiğini Geliştirmek Ve Kentimizin Sahip Olduğu Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak.

AMAÇ	A1: Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üreterek Kent Estetiğini Geliştirmek Ve Kentimizin Sahip Olduğu Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak.									
HEDEF	H1.1 : Ulusal Standartlar ve Mevzuat hükümleri Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü SİSKİ 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Planlı Alan Miktarı/Uygulama İmar Plan Oranı (%)	90	45	50	55	60	65	70	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.1.2: Kamulaştırma Programının Hazırlanması.(%)	10	-	10	20	40	60	80	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Deneyimli Personel Sayısındaki Eksiklik. Zorunlu Olmayan Uygulama Planı Değişiklikleri. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak. Belediye Sınırlarının Genişletilmesi. Kamulaştırma Programının Hazırlanması, Güncellenmesi Ve İşlemleri. İnşaat Ruhsatı Sayısı (Adet) ,İskân Ruhsatı Sayısı (Adet) , İmar Durumu Sayısı(Adet) , Uygulama Gören İmar Parseli Sayısı (Adet). Coğrafi Bilgi Sistemi Ve Sokak İsimleri Ve Kapı Numaralarının Yenilenmesi Estetik Görünümü Bozan Metruk Binaların Yenilenmesi Veya Yıkılması. 									
Maliyet Tahmini	3,942,500.00 ₺									
Tespitler	Kaynakları verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir gelişme stratejisinin yanında ; sürdürülebilir kentsel gelişme politikaları üretilmelidir.									
İhtiyaçlar	Plan kademeleri arasındaki uyum gözetilerek etkin izleme ve denetleme mekanizmaları geliştirilmeli ve imar faaliyetleri bu mekanizmalara paralel yürütülmeli.									

AMAÇ	A1: Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üreterek Kent Estetiğini Geliştirmek Ve Kentimizin Sahip Olduğu Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak.									
HEDEF	H1.2 : Kentsel Hizmetlerin Sunumunda Özel İhtiyaç Grubunda Yer Alan Toplumun Dezavantajlı Kesimlerinin (Engelli, Yaşlı, Hareket Kısıtlılığı Olan) Erişilebilirliğini Sağlamak.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: Üretilen Proje Sayısı (Adet)	30	-	1	1	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.2.2: Tamamlanan Proje Sayısı (Adet)	40	-	-	1	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.2.3:Düzenlenen bisiklet yolu miktarı(km)	30	-	5	5	5	10	10	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Şehir İçi Yol Kaldırım Ağlarının Engelli Düzenleme Şartlarına Uyumsuzluğu Halkın ve Kullanıcıların Yeterli Bilgi ve Bilince Sahip Olmaması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri Kentsel Ulaşım Planı Ve Trafik İzleme- Kontrol Merkezi Kent İçi Ulaşımında, Yaya Ulaşımı Ve Bisiklet Kullanımının Kabul Edilmiş Tasarım İlkeleri Doğrultusunda Geliştirilmesinin Sağlanması. Bisiklet Yollarının Yaygınlaştırılması Yatay Ve Düşey Trafik İşaretlemeleri 									
Maliyet Tahmini	7,826,500.00 ₺									
Tespitler	Yapılan Analiz Çalışmalarında "Siirt Belediyesi 'Sosyal Politika' Faaliyetlerinde Hangi Konulara 1. Öncelik Vermelidir?" Sorusu Yöneltilmiştir. Buna Göre Görüşmecilerin: %14,4'ü Engellilere Yönelik Çalışmalar Yapılması Yönünde Fikir Beyan Etmişlerdir.									
İhtiyaçlar	Kentsel Altyapı Hizmetleri Sürdürülebilir Kalkınma İlkeleriyle Uyumlu Hale Getirilmelidir.									

AMAÇ	A1: Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üreterek Kent Estetiğini Geliştirmek Ve Kentimizin Sahip Olduğu Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak.									
HEDEF	H1.3 : Sosyal , Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim , Dini Tesis, Pazaryeri vb. gibi Sosyal Donatı Hizmet Alanları Oluşturarak Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Kentsel Ortak Kullanım Alanlarının Tasarım, Yapım, Bakım ve Onarımlarını Sağlamak.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: Hazırlanan proje sayısı (adet)	10	-	3	4	5	6	7	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.3.2: Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	90	-	1	2	3	4	5	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Kaynak Yetersizliği. • Proje Uygulama Alanları Temininde Yaşanan Güçlükler. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Bahçelievler Mahallesi Güres Caddesi Rehabilitasyonu ve Kentsel Tasarım Projesini Gerçekleştirmek. • Barış Mahallesi Kültür Merkezi Projesini Gerçekleştirmek. • Kooperatif ve Bahçelievler Mahalleleri Pazar Yeri Projesini Gerçekleştirmek. • İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak. • İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Bina ve Tesis Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak. 									
Maliyet Tahmini	24,877,000.00 ₺									
Tespitler	Gerçekleştirilen Paydaş Analiz Çalışmalarında Belediyeden Beklenen Öncelikli Çalışmalar Arasında %13,6 İle Kentsel Hizmet Ana Başlığı Yer almaktadır.(Ulaşım, İmar, Tesis,Altyapı Vs.)									
İhtiyaçlar	Halkın ihtiyaçları, mekânsal gelişme olanakları kapsamında toplantı, nikah salonları, taziye evi, muhtarlık ve belediye hizmet noktaları gibi ortak kullanıma yönelik tasarım ve uygulama projeleri geliştirilmelidir.									

AMAÇ	A1: Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üreterek Kent Estetiğini Geliştirmek Ve Kentimizin Sahip Olduğu Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak.									
HEDEF	H1.4 : Kentimizde Aktif Yeşil Alan Miktarını Standartlara Uygun Seviyeye Çıkartarak ; Modern ve Estetik Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak ve Kent Genelinde Var Olan Yeşil Alanların Hizmet Kalitesini Arttırmak.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1: Onarılan , Dönüştürülen Ve Yenilenen Park Alanı(m²)	10	-	5 Bin	5 Bin	5 Bin	5 Bin	5 Bin	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.2: Projesi Gerçekleştirilen Park Sayısı (adet)	40	-	3	3	4	5	5	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.4.2:Kişi Başına Düşen Kent İçi Yeşil Alan Miktarı (m2)	50	5.3	5.6	6	6.4	6.8	7	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali Kaynak Yetersizliği. Deneyimli Personel Yetersizliği. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Barış Mahallesinde Festival , Konser ve Etkinlik Meydanı Projesini Gerçekleştirmek. Doğan Mahallesinde Şavura Mevkiindeki Yeni Park Projesini Gerçekleştirmek. Kadın Barış Parkı Projesini Gerçekleştirmek. Veysel Karani Mahallesi Mesire Alanı Projesini Gerçekleştirmek. Hayrettin Özgen Parkı Projesini Gerçekleştirmek. Luna Park Projesini Gerçekleştirmek. Eski Devlet Hastanesi Alanında Yeni Park projesini Gerçekleştirmek. Yeni Fidan Üretim Sahası Projesini Gerçekleştirmek. 									
Maliyet Tahmini	25,716,000.00 ₺									
Tespitler	Mevcut Açık Ve Yeşil Alanlarda İklim Şartlarına Uyumlu , Bakım Maliyeti Yüksek Olmayan Yeni Bitki Türlerinin Geliştirilmesi Gerekmetedir.Bu İşlemler Paydaş Kurumların Desteği Alınarak ; Katılımcı Proje Yönetimi Anlayışı İle Yapılmalıdır.									
İhtiyaçlar	Yerleşim Alanlarında Mevcut Yeşil Alanların Bakım Ve Yaşatma Maliyetlerinin Teknoloji Ve Yeni Yöntemlerle Düşürülmesine Öncelik Verilmeli, Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının “Yaş, Cinsiyet Ve Engellilik” Gibi Özel Durumlara Göre Düzenlenmesi Sağlanmalıdır.Spor Alanlarının Yeşil Alanlar İçinde Yaygınlaştırılmasına Öncelik Verilmelidir.Tasarım Ve Uygulamalarında Yaş, Engellilik, Cinsiyet Vb. Özel Durumlara Uygun Erişilebilirlik Standartlarına Uyulması Sağlanmalıdır.									

AMAÇ	A1: Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üreterek Kent Estetiğini Geliştirmek Ve Kentimizin Sahip Olduğu Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak.									
HEDEF	H1.5 : Kentimizin Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkılması , Yaşatılması Ve Gelecek Nesillere Aktarılması Sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • Strateji Geliştirme Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1: Restorasyon, Rölöve, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Sayısı (adet)	20	-	-	1	-	2	1	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.5.2: Hazırlanan Projelerden Uygulama Aşamasına Gelenen Proje Sayısı (adet)	80	-	-	1	-	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kentteki Eserlerin Tescil İşlemleri Sorunu. • Tescilli Eserlerin İse Mülkiyetinin Değişik Kişi Ve Kurumlar Adına Olması. • Restorasyon Mali Kaynak Eksikliği. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Mor Yakup Kilisesinin Restore Edilmesi İçin Gerekli Çalışmalar Yapılacaktır. Kamulaştırma Sorunun Çözümü Ve İmar Planı İşlemleri Gerçekleştirmek. • RasıAyn (Ayn Salıp) Çeşmesi Restorasyon Projesini Gerçekleştirmek. • Eski Çarşıların Rehabilitasyonu Projesini Tamamlamak. • Kent Merkezinde Bulunan Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Envanteri İlgili Kurumlardan Destek Alarak Hazırlanacaktır. • Kentin Tarihi, Sosyal Ve Kültürel Yapısının Korunması Ve Sürdürülmesi Sağlanacaktır. 									
Maliyet Tahmini	19,494,500.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Halkımızın Ve Özellikle Yeni Kuşakların Var Olan Yerel Değerleri Bilmesi, Benimsemesi Ve Koruması İçin Gerekli Toplumsal Duyarlılığın Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Arttırılmalı. • Gerçekleştirilen Paydaş Analiz Çalışmalarında Belediyeden Beklenen Öncelikli Çalışmalar Arasında %19'u Dil-Kültür-Tarih Çalışmasının Yer Alması Gerekliğini Düşünülmektedir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak. • Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrükyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Gerçekleştirilmesi , Teknik Donanım Kapasitesinin Arttırılması ve Teknik Personellerin Eğitilmesi İçin Gerek Kurumlardan Gerekse Özel Sektörden Hizmet Alımı Yapılacaktır. 									

AMAÇ	A1: Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üreterek Kent Estetiğini Geliştirmek Ve Kentimizin Sahip Olduğu Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak.									
HEDEF	H1.6 : Ulaşım Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılması Sağlanarak Toplu Taşıma Kullanımı Ve Memnuniyeti Arttırılacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.6.1: Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi Kurulması.(%)	40	-	50	75	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.6.2: Denetleme sayısı (adet)	30	-	12	12	12	12	12	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.6.3: Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	30	-	70	75	75	80	85	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kayıt Dışı Taşımacılık Oranının Yüksekliği. • Ulaşım Konusunda Deneyimli Personel Eksikliği. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Toplu Taşıma Sistemlerinin Hizmet Kalitesi Geliştirilecek, Konforlu, Güvenilir Ve Temiz Hale Getirilerek Kullanıcı Sayısı Arttırılacaktır. • Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme Ve Kontrol Sistemi Kurularak Kayıt Dışı Taşımacılık Önlenecektir. • İlçe Minibüsleri Bekleme Park Alanı (İlçe Garajı) Projesi Gerçekleştirilecektir. • İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yolların %50'inin Yapımını Gerçekleştirilecektir • Kent İçi Toplu Taşıma Sistemi Disiplin Altına Alınarak Kullanıcı Memnuniyeti Arttırılacaktır. • Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetler Gerçekleştirilecektir. • Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri Düzenlenecektir. 									
Maliyet Tahmini	21,656,500.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Gerçekleştirilen Paydaş Analiz Çalışmalarında "Siirt Belediyesi 'Kentsel Hizmetler' Faaliyetlerinde Hangi Konulara 1. Öncelik Vermelidir?" sorusu yöneltilmiştir. Buna göre görüşmecilerin; %42,7'si Ulaşım hizmetleri şeklinde yanıt vermişlerdir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kent İçi Toplu Taşımaya Yönelik Toplumsal Duyarlılığın Geliştirilmesi Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılmalıdır. • Toplu taşıma sistemlerinde dezavantajlı grupların yaşam kalitesini kolaylaştırmaya yönelik teknolojiler kullanılmalıdır. 									

2.STRATEJİK AMAÇ:

Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent İnşa Edebilmek İçin ;Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.

AMAÇ	A2:Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent İnşa Edebilmek İçin Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.									
HEDEF	H2.1 :Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik İşleri Müdürlüğü • SİSKİ 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1: Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak. (adet)	20	-	3	3	3	3	3	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG2.1.2: Toplu Temizlik Kampanyaları (adet)	20	-	6	6	6	12	12	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG2.1.3: Yer Altı Konteynır Sayısı (adet)	60	-	20	20	20	25	25	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Bilgi Eksikliği. • Hayvancılığın Kent Merkezinde Halen Yürütülüyor Olması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak. •Mahallelerde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak . •Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak. •Boş ArsalardakiGörüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak. • Atık Ayrıştırma VeGeri Dönüşüm Tesisini Tam Kapasite Kullanım Durumuna Getirmek. • Kent Genelinde Kullanılan Yer Altı Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak. 									
Maliyet Tahmini	5,420,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Analiz Anket Çalışmasında yöneltilen “Size Göre Siirt Belediyesi Sunacağı Hizmetlerde İlk Olarak Hangisine Öncelik Vermelidir?” sorusuna baktığımızda; katılımcıların; %39,60’ı “Çevre-Ekoloji-Temizlikyanıtını vermişlerdir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Atık Ayrıştırma Ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri İle Çevre Sağlığı Konularının Ulusal Düzeyde Önemsenmesi Ve Eşgüdümlü Çalışmalar Yapılması Gerekmektedir. 									

AMAÇ	A2:Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.									
HEDEF	H2.2 :Siirt Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerini Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Ruhsat Denetim Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: Denetleme sayısı(adet)	90	-	12	12	12	12	12	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.6.3: Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	40	-	70	75	75	80	85	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Gayri Sıhhi İşyerlerinin Geçmişte Denetim Ve Kontrollerinin Düzenli Yapılmamış Olması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve de Ruhsatlandırmak. • Siirt Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak. 									
Maliyet Tahmini	2,820,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Analiz Anket Çalışmasında Yöneltilen “Size Göre Siirt Belediyesi Sunacağı Hizmetlerde İlk Olarak Hangisine Öncelik Vermelidir?” Sorusuna Baktığımızda; Katılımcıların; %39,60’ı “Çevre-Ekoloji-Temizlik” Yanıtını Vermişlerdir. “Çevre-Ekoloji-Temizlik” Konu Başlığının Gayri Sıhhi Müesseseleri De Doğrudan İlgilendirmektedir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Denetim Ve Kontrol Sürecinde Zabıta Personelinin de Konuya Hassasiyetle Yaklaşması Gereklemektedir. 									

AMAÇ	A2:Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent İnşa Edebilmek İçin Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.									
HEDEF	H2.3 :Kent Bütününde Güvenli İçme Suyuna Erişimin Sağlanmasında Ve Kentliye Ulaştırılmasında Sürdürülebilirlik Ve Ekonomiklik Sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • SİSKİ 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Zabıta Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1: İzleme ve Kontrol Sisteminin Kurulması.	20	-	50	50	75	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG2.3.2:Üretilen İçme Suyu İsale Hattı Uzunluğu (m)	60	-	5 Bin	5 Bin	5 Bin	7 Bin	10 Bin	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG2.3.3:Su YönetimiGeliştirilen Proje Sayısı (adet)	20	-	1	1	1	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Su Kayıp Kaçak Oranın Yüksek Olması. • Tahakkuk Edilen Su Bedeline Oranla ; Tahsil Edilen Su Bedelinin Düşük Olması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Su Kayıp Kaçak İzleme Ve Kontrol Sisteminin Kurulması. • İçme Suyu İsale Hattı Yapımları. • Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depolarının Kabul Edilen Standartlara Göre Düzenlenmesi. • İçme Suyu Alt Yapı Tesisleri Uygulama Projelerinin Yapılması. • Su Yönetimi Projelerinin Geliştirilmesi. • Artan tüketim talebinin karşılanmasına yönelik toplumsal duyarlılığı ve farkındalığı geliştirmeye yönelik eğitsel çalışmaların yürütülmesidir. • Su kullanımda toplumsal bilinç artırılarak Kente verilen suyun gereksiz kullanımı önlenecektir. • Su yönetiminde kısa dönemli çözümler yerine uzun vadeli çözümlere öncelik verilecektir. 									
Maliyet Tahmini	23,320,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kent Genelinde Alt Yapı Tesislerinden Ve Bilinçsiz Tüketimden Kaynaklanan Kayıp Kaçakların Ölçülmesi, İzlenmesi Ve Giderilmesine Yönelik Alt Ve Üst Yapı Üretimlerinin Yapılması Sağlanmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kent Genelinde Güvenli İçme Suyuna Erişimi Sağlayacak Kentsel Altyapı Üretimlerinin Günün Teknolojik İmkanları İle Sağlanmasına Öncelik Verilmelidir. 									

AMAÇ	A2:Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent İnşa Edebilmek İçin Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.									
HEDEF	H2.4:Uluslararası Standartlar Ve İlgili Mevzuatlar Çerçevesinde Alınacak Tedbirlerle Atık Suların Doğaya Ve Çevreye Olumsuz Etkileri Azaltılacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> SİSKİ 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1: Üretilen kanalizasyon hattı uzunluğu (m)	60	-	2 Bin	2 Bin	3 Bin	3 Bin	3 Bin	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG2.4.2:Üretilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	40	-	2 Bin	2 Bin	2 Bin	2 Bin	2 Bin	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kent İçi Atık Su Altyapı Hattı Üretim Maliyetinin Yüksek Olması. İhtiyaç Duyulan Kamusal Kaynak Yardımının Temin Edilememesi. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kent İçi Atık Su Altyapı Hattı Üretimi. Kooperatif Mahaltesinde 2 Alanda Yeni Terfi İstasyonu İmalatı Ve Mevcut Terfi İstasyonlarının Revizyonunun Yapılması. Atık Suların Toplanması Ve Bertafına İlişkin Günün Teknolojik İmkânları Kullanılarak Gerekli Tesisler Kurulacaktır. Atık Su Alt Yapı Tesislerinin Bilgi Teknolojileri İle Sayısallaştırılması Ve Toplanan Veriye Erişilebilirlik Sağlanacaktır. Atık Suyun Dönüştürülmesinde Çevreye Verilen Zararın En Aza İndirilmesi Kriterlerine Özen Gösterilecektir. 									
Maliyet Tahmini	26,810,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yağmursuyu Depolama Ve Kullanımının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Toplumsal Duyarlılığın Oluşturulması Ve Uygulanması İçin Gerekli Çalışmalar Yapılmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kent Genelinde, Evsel Su Atıkları Ve Yağmur Suyunun Toplama Ve Yeniden Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesine Öncelik Verilmelidir. 									

AMAÇ	A2:Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent İnşa Edebilmek İçin Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.									
HEDEF	H2.5:Belediyenin Enerji İhtiyacının Yenilenebilir Enerji Kaynakları Aracılığı İle Karşılmasına Yönelik Projeler Geliştirilecek Ve Uygulanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1:Üretilen Proje Sayısı(Adet)	40	-	2	2	3	3	3	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG2.5.2:Yenilenebilir Enerji Projelerinden Elde Edilen Enerji Miktarı (KW)	60	-	-	-	300 Bin	400 Bin	900 Bin	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yenilenebilir Enerji Projeleri Üretecek Uzman Personel Eksikliği. • İhtiyaç Duyulan Mali Kaynak Yetersizliği. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yenilenebilir Enerji Projeleri Yapılacak ve Uygulanacaktır. • Otogar Park Alanında Üst Örtüler İmal Edilerek Bu Alana Güneş Enerji Üniteleri Denemesi Yapılacaktır. • Belediye Hizmet Binasının Enerji İhtiyacını Karşılama İçin Binanın Üst Katında Başka Bir Amaca da Adapte Edilecek Bir Proje Geliştirilecektir. 									
Maliyet Tahmini	9,890,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Gerçekleştirilen Paydaş Analiz Çalışmalarında “Siirt Belediyesi ‘Kentsel Hizmetler’ Faaliyetlerinde Hangi Konulara 1. Öncelik Vermelidir?” Sorusu Yöneltilmiştir. Buna Göre Görüşmecilerin; %38,9’u Çevre-Ekoloji-Temizlik Şeklinde Yanıt Vermişlerdir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kentsel Enerji İhtiyaçları Ve Tüketimine Yönelik Araştırmalar Kent Konseyi , STK ve Üniversite Aracılığı İle Geliştirilmelidir. 									

AMAÇ	A2:Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent İnşa Edebilmek İçin Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.									
HEDEF	H2.6:Olası Afet, Yangın Ve Olağanüstü Durumlara Karşı Kentin Ve Halkın Hazırlıklı Olması Sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İtfaiye Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.6.1İtfaiye Ve Acil Durum Müdahale Merkezi Projenin Tamamlanması.(%)	50	-	-	-	50	75	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG2.6.2:Düzenlenen Kampanya Ve Eğitim Sayısı(Adet)	20	-	3	4	6	6	8	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG2.6.2:Belirlenen Afet Toplanma Alanları Sayısı (Adet)	30	-	-	2	2	2	5	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili Kurumlar Arası İletişim Eksikliği. • Personel Ve Ekipman Yetersizliği. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Afet Toplanma Alanları Belirlenecek Ve Gerekli Düzenlemeler Yapılacaktır. • Deprem Parkı Projesi Gerçekleştirilecektir. • Kampanya, Eğitim Ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapılacaktır. • İtfaiye Ve Acil Durum Müdahale Merkezi Projesini Tamamlanacaktır. • İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç Ve Ekipmanları Temini Gerçekleştirilecektir. • İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı Düzenlenecektir. 									
Maliyet Tahmini	4,520,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Siirt ' in 1. Derece Deprem Bölgesinde Olması Sebebiyle Afet Toplanma Alanları Belirlenecek Ve Gerekli Düzenlemeler Konusunda GecikmeyeKalınmadan Projeler İvedilikle Hayata Geçirilmelidir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Afetlere Yönelik Araştırmalar Ve Üretilmesi Öncelikli Projelere Kent Konseyi , STK Ve Üniversite Aracılığı İle Karar Verilmeli Ortak Çalıştaylar Düzenlenmelidir. 									

3. STRATEJİK AMAÇ

Belediyenin Kurumsal YapısıGüçlendirilerek ; Kurumun Verimliliğini Arttırmak.

AMAÇ	A3:Belediyenin Kurumsal YapısıGüçlendirilerek ;Kurumun Verimliliğini Arttırmak.								
HEDEF	H3.1:İnsan Kaynakları Güçlendirilecektir.								
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü 								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1Hizmet İçi Eğitim Kursları.(adet)	70	-	2	2	3	3	4	Yılda Bir	Yılda Bir
PG3.1.2:Çalışan Memnuniyet Anketleri Sayısı(Adet)	30	-	1	1	1	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Günümüze Kadar Kurumumuzda Hiç Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertiplenmemiştir. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma Koşulları Ve Çalışma Ortamlarının Kalitesini Yükselterek Sağlıklı Ve Güvenli Bir Ortamda, Çalışanların Yaptıkları İşten Zevk Almaları Sağlanacaktır. Çalışanların Sosyal Ve Mali Hakları Konusunda Sendikalarla Ortak Çalışmalar Yürütülecektir. Kariyer Geliştirme Ve Liyakat Sisteminin Kurulmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır. Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını VeDaha Verimli Olmaları Sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	2,625,000.00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemiz Çalışanlarının Bilgi, Deneyim, Kişisel Yetenek Ve Becerilerini En İyi Biçimde Kullanmaları Sağlanarak, Kuruma Katkılarının En Üst Düzeye Çıkarılması Sağlanmalıdır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanların Birbirleri İle Kaynaşmalarını Sağlayacak Sosyal Faaliyetler Tertip Edilecektir. 								

AMAÇ	A3: Belediyenin Kurumsal YapısıGüçlendirilerek ;Kurumun Verimliliğini Arttırmak.									
HEDEF	H3.2: Birimler Arası İletişim Güçlendirilecektir.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Özel Kalem Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1Koordinasyon Toplantıları Sayısı.(adet)	60	-	3	3	3	4	4	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.2.2:Yıllık Müdürler Toplantı Sayısı(Adet)	40	-	6	6	8	10	12	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	-									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Birim Müdürleri İleAyda Bir Değerlendirme Toplantıları Düzenlenecektir. Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Edilecektir. Personellerin Doğum Günü, Düğün, Taziye Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlanacaktır. Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlenecektir. 									
Maliyet Tahmini	1,452,500.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizin Vizyon Ve Misyonu Doğrultusunda Ortak Amaç Ve Hedeflerini Gerçekleştirmeyi Sağlayacak İnsan Kaynağının İyi Yönetilmesi Ve Birimler Arası İletişimin İyileştirilmesi Hizmetlerin Verimliliği Açısından Çok Önemlidir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal İletişim Ağının Geliştirilmesine Yönelik Destekleyici Etkinlikler Düzenlenecektir. 									

AMAÇ	A3:Belediyenin Kurumsal YapısıGüçlendirilerek ;Kurumun Verimliliğini Arttırmak.									
HEDEF	H3.3: Hizmet Süreçlerinin Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi İçin Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanılacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Hizmetler Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1Kurum İçi Otomasyon Ve Yazılım Eğitimleri Sayısı.(Adet)	50	-	2	2	3	3	3	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.3.2:Yazılım Standardizasyonu ve Güncelleme Uygulamaları(%)	50	-	65	70	80	90	95	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Deneyimli Personel Ve Teknolojik Ekipman Yetersizliği. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz Birimlerinin Performansının İzlenebilmesi, Karar Alma Süreçlerinin Sağlıklı Bir Şekilde İşleyebilmesi İçin Bilgi Ve İletişim Sistemleri Günün İhtiyaçları Doğrultusunda Sürekli Yapılandırılacaktır. • Kurumsal Bilgi İhtiyacının Planlanması, Bilginin Kurum İçi Veya Dışı Kaynaklardan Elde Edilmesi, Depolanması, Yorumlanması Ve Sürekli Güncellenmesi Konusunda Gerekli Tedbirler Alınacaktır. • Bilgi Bütünlüğünün Korunması, Yetkisiz Erişimin Engellenmesi, Kullanılabilirliğin Ve Sistemin Devamlılığı İçin Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Yapılandırılacaktır. • Belediye Genelinde Kullanılan Ekonomik Ömrünü Doldurmuş, Günün İhtiyaçlarını Karşılamanın Sunucu, Bilgisayar Ve Çevre Birimleri Alt Yapısı Belirlenen Standartlar Doğrultusunda Yenilenecektir. • Sistemlerin Etkin, Etkili Ve Verimli Çalışması İçin Yazılım Ve Donanımdan Kaynaklı Arızaların Giderilme Süreleri Kısaltılacaktır. • İhtiyaçlar Ve Düzenlemeler Dâhilinde Oluşan Taleplerin Karşılmasında Kurumsal Yazılım Geliştirme Çalışmalarına Ağırlık Verilecektir. 									
Maliyet Tahmini	1,345,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kullanılmakta Olan Bilişim Sistemlerinin Verimli Ve Güvenli Olarak Kullanılmasına Yönelik Genel Ve Özel Tedbirler Alınmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal Amaç Ve Hedeflere Ulaşma Yolunda Bir Araç Olarak Görülen İÇ Kontrol Sisteminin İşlerliği Ve Uygulanma Kabiliyetinin Arttırılmasında Ve Belediye Genelinde Bilgi Akışını Düzenlenmesinde Bilgi Teknolojileri Etkin Olarak Kullanılacaktır. 									

AMAÇ	A3:Belediyenin Kurumsal YapısıGüçlendirilerek ;Kurumun Verimliliğini Arttırmak.									
HEDEF	H3.4:Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Özel Kalem Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm Birimler 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1BasılanAylık, Yıllık Bültenler, Broşür, Takvim, Ajanda, VbSayısı.(Adet)	50	-	10 Bin	10 Bin	10 Bin	15 Bin	15 Bin	Yılda Bir		Yılda Bir
PG3.4.2:Web Sayfası Ziyaretçi Sayısını Arttırmak (%)	50	-	25	30	50	100	150	Yılda Bir		Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Kaynak Temininde Karşılaşılan Güçlükler. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak. • Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak. • Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. • Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak. • E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak. • Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak. • Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. 									
Maliyet Tahmini	2,115,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak İçin Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olması Sağlanmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. 									

AMAÇ	A3: Belediyenin Kurumsal YapısınıGüçlendirilerek ;Kurumun Verimliliğini Arttırmak.									
HEDEF	H3.5: İç Ve Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılması Sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Yazı İşleri Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm Birimler 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.5.1Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanması.(%)	50	-	85	85	90	90	95	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.5.2:Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Sonuçlanması (%)	50	-	90	90	95	95	95	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	--									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Verilecektir. • Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlanacaktır. • Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Bu Evrakları İlgili Yerlere Gönderilecektir. • Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlanacaktır. 									
Maliyet Tahmini	1,235,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütülmelidir. • Kurumsal Kimlik Algısının Güçlendirilmesi İçin Paydaşlarla Birlikte Yol Haritası BelirlenmeliVe Yol Haritasına Uygun Olarak Çalışmalar Yürütülmelidir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yurttaşlar , Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapılacaktır. 									

AMAÇ	A3: Belediyenin Kurumsal YapısıGüçlendirilerek ;Kurumun Verimliliğini Arttırmak.									
HEDEF	H3.6: Kurumsal Karar Verme Süreci Etkin Verimli Bir Şekilde Yürütülecektir.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Yazı İşleri Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Özel Kalem Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.6.1E-Belediye Kullanımının Arttırılması.(%)	50	-	20	20	25	25	30	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.6.2:Yıllık Encümen Ve Meclis Kararları Sayı Artışı (%)	50	-	10	12	14	15	20	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kentin Sosyo-Ekonomik YapısıGereği İletişim Araçlarının Her Bireyin Kolay Kullanabileceği Formatta Olmaması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlanacaktır. Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesi Takip Edilecektir. Encümen Ve Meclis Kararları İlgili Müdürlüğe Sevk Edilecektir. Encümen Ve Meclis Kararları Web Sayfasından Yasal Süreler İçerisinde İlan Edilecektir. Belediye Ve Kente İlişkin Gelişmelerden, Faaliyet, Hizmet Ve Projelerden Halkın Zamanında Haberdar Olmasına İlişkin Kitle İletişim Araçları Çeşitlendirilerek Geliştirilecektir. Belediye Hizmet Ve İşlemlerin En Az Bürokrasi İle Hızlı Ve Etkili Bir Şekilde Sonuçlanması İçin Gerekli Önlemler Alınarak Yenilemeler Yapılacaktır. Vatandaş- Belediye Arasındaki İletişimin Kesintisiz Ve Zamanında Sağlanması Konusunda Sıkıntılar Belirlenerek Çözüm Yolları Aranacaktır. E-Belediye Kullanım Kolaylığı Ve Halkın Bilinçlendirilmesi Sağlanacaktır. 									
Maliyet Tahmini	1,120,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentlinin Doğru Ve Güvenilir Kaynaktan Bilgi Edinmesi Ve Bilgiye Kolay Ulaşmasına Yönelik Bilişim Alt Yapısının Sağlıklı Çalışması Sağlanmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kentlinin Almak İsteddiği Hizmeti Doğru Zamanda Doğru Yerde Verilmesini Sağlayacak Kurum İçi Raporlama Sistemi Oluşturulacaktır. 									

AMAÇ	A3: Belediyenin Kurumsal YapısıGüçlendirilerek ;Kurumun Verimliliğini Arttırmak.									
HEDEF	H3.7: Hukuki Süreçlerin Hızlı Ve Sonuç Odaklı Olması Sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Hukuk İşleri Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.7.1Dava Ve İcra Dosya Sayısında Azalış.(%)	30	-	10	15	20	25	30	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.7.2:Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranı (%)	70	-	50	55	60	60	65	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Görevine Son Verilen Çalışanların Açtığı Davalar Sonucu Ciddi Bir Hukuki İş Yükü Mevcuttur. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakların İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Dayanak Oluşturulması İçin Hukuki Mütalaa Sistemi Kurulacaktır. Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltilecektir. Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşleri Takip Edilecek Ve Sonuçlandırılacaktır. 									
Maliyet Tahmini	3,245,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyiş Sağlanmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek İçin Hukuki Danışmalık Hizmeti Alınmalıdır. 									

AMAÇ	A3: Belediyenin Kurumsal YapısınıGüçlendirilerek ;Kurumun Verimliliğini Arttırmak.									
HEDEF	H3.8: Taşınmaz Varlıkların Etkin Ve Ekonomik Kullanılması Sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.8.1.Taşınmaz Varlık Kiralamalarından Elde Edilen Kaynak Artışı.(%)	60	-	10	10	20	20	35	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.8.2:İzleme , Değerlendirme Ve Raporlama Sayısı(adet)	20	-	2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.8.2:Taşınır - Taşınmaz Kayıt Kontrol Sistemi Uygulaması Kullanımı(%)	20	-	50	75	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye Taşınmazlarının Tapu Sicillerinin Güncel Olmıyışı. Konusunda Uzman Personel Eksikliği. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye Taşınmazlarının Tapu Sicillerinin Oluşturulması Ve Sürekli Güncellenmesi Sağlanacaktır. Taşınmazların Gerçek Değerlerinin Tespit Edilmesi İşlemleri Doğru Ve Zamanında Yapılacaktır. Belediyeye Ait Taşınmazların Kullanım Amacı Ve Fonksiyonuna Göre Cins Tahsisleri Oluşturulacaktır. Taşınmaz Varlıkların Güncel Piyasa Değerleri Belirlenerek Muhasebeleştirilmesi Ve Raporlanması Sağlanacaktır. Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Ve Ekonomik Yönetilmesine İlişkin Önlemler Alınacak, İzleme Ve Değerlendirme Yapısı Oluşturulacaktır. Fonksiyonu Ve Cinsi Gereği Kullanımı Ekonomik Olmayan Taşınmazların Kullanım Ve Ekonomikliğinin İyileştirmeler Yeniden Yapılandırılacaktır. 									
Maliyet Tahmini	1,635,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Taşınmaz Varlıkların Envanteri Gözden Geçirilerek Güncellenmelidir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç Fazlası Maddi Duran Varlıkların Tespit Edilerek Ekonomiye Kazandırılmasına Çalışılacaktır. 									

AMAÇ	A3:Belediyenin Kurumsal YapısıGüçlendirilerek ;Kurumun Verimliliğini Arttırmak.									
HEDEF	H3.9:İş Makineleri Ve Araç Parkının Verimli, Etkin Ve Ekonomik Yöntemlerle Kullanımı Sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm Birimler 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.9.1.Araç Ve İş Makinelerinin Atıl Kalmaması İçin Ücreti KarşılığındaKiralamaların dan Elde Edilen Kaynak Artışı.(%)	60	-	20	25	30	35	50	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.9.2:Araç ve İş Makinesi Takip Sistemi Kullanım Uygulaması.(%)	40	-	25	30	50	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyeden Şahsi İhtiyaçlar İçin Araç ve Gereç Talebinin Yoğun Olması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Birimler Arasında İhtiyaçlara Bağlı Olarak Araç Ve İş Makinesi Dağılımı Etkin Bir Şekilde Yürütülecektir. • Araç Ve İş Makinelerinin Kullanım Maliyetlerinin Azaltılmasına Yönelik Tedbirler Alınacak Ve Etkin Kullanımları Sağlanacaktır. • Araç Ve İş Makinelerinin Periyodik Bakımlarının Zamanında Yapılması Sağlanacaktır. • Araç Ve İş Makinelerinin Atıl Kalmaması İçin Ücreti Karşılığında Kiralanması Sağlanacaktır. • Araç Ve İş Makinelerinin Ekonomik, Etkili Ve Etkin Kullanımına Yönelik Standartlar Belirlenecek, İzleme Ve Değerlendirme Sistemi Yapılandırılacaktır. 									
Maliyet Tahmini	17,225,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kullanıcı Hatalarından Kaynaklanan Arızaların Önlenmesine Yönelik Tedbirler Alınmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Araç Ve İş Makinelerinin Ekonomik Ömür Ve Maliyet Analizlerinin Yapılarak Yeni Alımlar Ve Hurdaya Ayırma İşlemleri Programlı Şekilde Yürütülmelidir. 									

AMAÇ	A3: Belediyenin Kurumsal YapısınıGüçlendirilerek ;Kurumun Verimliliğini Arttırmak.									
HEDEF	H3.10: İş Kazası İle Meslek Hastalıkları Risklerinin En Aza Çekilmesi İçin İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin Standartlara Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Destek Hizmetleri Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.10.1.İSG Eylem Planı ve Uygulama Sistemi Kullanımı. (%)	50	-	50	75	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.10.2:İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Düzenlenen Eğitim Sayısı.(adet)	50	-	2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanların, Güvenli Ve Sağlıklı Ortamlarında Çalışmaları Konusunda Yöneticilerde Gerekli Hassasiyet Ve Özen Eksikliği. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanların, Güvenli Ve Sağlıklı Ortamlarında Çalışmaları İçin Gerekli Tedbirler Alınacaktır. Kurum İçinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Konularında Bilgilendirmeler Yapılacak, Farkındalık Ve Bilinç Düzeyi Geliştirilecektir. Belediye Bütününde İSG Eylem Planı Ve İzleme Değerlendirme Sistemi Oluşturulacaktır. 									
Maliyet Tahmini	735,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Riskli Durumların Tespiti Yapılacak, Risklerin Ortadan Kaldırılmasına İlişkin Önleyici Tedbir Alınacaktır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Risklerin Ortadan Kaldırılmasına İlişkin Önleyici Tedbir Alınırken Tüm Birimlerin Konuya Gereken Önemi Vermesi Gelmektedir. 									

4. STRATEJİK AMAÇ

Kent Halkının Sosyal , Ekonomik Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.

AMAÇ	A4:Kent Halkının Sosyal , Ekonomik Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.									
HEDEF	H4.1:Yerel Ve Ulusal Düzeyde Faaliyet Ve Organizasyonlara Destek Verilerek Kent Turizminin Gelişimine Katkı Sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Basın Yanın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1.Ulusal Bazda Yapılan Tanıtım Çalışmaları (Adet)	50	-	1	1	2	2	3	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG4.1.2:Kent Rehberi Uygulama Sisteminin Hayata Geçmesi.(%)	50	-	-	-	75	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Turistlerin Konaklama İhtiyacının Karşılanaçağı Tesisler Ve Mekânsal Düzenlemelerdeki Yetersizlikler. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal Medya, Yazılı Ve Görsel İletişim Araçları Kullanılarak Kentin Bilinirliği Arttırılacaktır. Kente Ait Değerlerin Görünür Olmasına İlişkin Tanıtım Çalışmaları Yapılarak Özendirici Organizasyonlara Destek Verilecektir. Ulusal Ve Uluslararası Tanıtım Ve Görünürlük Çalışmaları Arttırılacaktır. Kente Ait Ulaşılabilir Tesisler Ve Hizmet Noktalarını İçerir Kent Rehberi Uygulaması İlgili Paydaşlarla Geliştirilecektir. Yerli Ve Yabancı Turistlerin Kentteki Geceleme Sayısını Arttıracak Sosyal Ve Kültürel Faaliyet Alanları Oluşturulacaktır. Alternatif Turizm Çeşitlerinin Geliştirilmesine Yönelik, Tüm Aktörlerin Katılımı İle Planlama Yapılması Sağlanacaktır. 									
Maliyet Tahmini	6,465,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kent İçi Turizmin Gelişmesini Sağlayacak Ve Turistlerin Konaklama Sürelerini Uzatici Mekânsal Düzenlemelere Öncelik Verilmelidir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kent İçi Turizmin Çeşitlendirilmesine Yönelik Tüm Paydaşların Etkin Katılımı İle Çalışmalar Yürütülmelidir. 									

AMAÇ	A4: Kent Halkının Sosyal , Ekonomik Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.									
HEDEF	H4.2: Kentimizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımları Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1.Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarının Ulaştığı Kişi Sayısında Artış (%)	50	-	25	25	25	25	25	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG4.2.2:Sosyal Yardım Yapan Diğer Kurumlarla Yapılan Koordinasyon Toplantı Sayısı.(Adet)	50	-	1	1	1	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kent Genelinde Sosyal Yardım Ve Destek Sunan Kurumlar Arası Koordinasyonun Olmaması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi için Uygun Ortamlarda Her Hedef Gruba Özel Kampanya Ve Programlar Uygulanacaktır. Kent Genelinde Sosyal Yardım Ve Destek Programı Yürütücüsü İlgili Tüm Paydaşların Koordinasyon Ve İşbirliği Geliştirilecek Ve Kamu Kaynaklarının Etkin Kullanımı Sağlanacaktır. Engelli Bireyler Ve Aileleri için Kişisel Gelişim, İstihdam Edilebilirlik Ve Rehberlik Hizmetleri Yaygınlaştırılacaktır. Vatandaşların Kendi Aralarındaki Dayanışma Faaliyetlerine Destek Olunacaktır. Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, •Market Yardımı, Nakdi Yardım, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapılacaktır. Yoksulluğun Yaşam Kalitesi Üzerine Olumsuz Etkilerini Giderici Programlar Geliştirilecektir. 									
Maliyet Tahmini	13,275,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal Yardım Programları İle Bireyi Daha Aktif Ve Mutlu Hale Getirme Gayretleri Sıklaştırılmalı ;Kentin Dayanışma Değeri Öne Çıkarılmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yerel Hizmetlerin Planlanması, Kullanımı Ve Değerlendirilmesinde Yoksulluk Durumunda Bulunan Yurttaşların Aktif Olarak Yer Almalarına Yönelik Katılımcı Modeller Geliştirilmelidir. 									

AMAÇ	A4: Kent Halkının Sosyal , Ekonomik Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.									
HEDEF	H4.3: Kentimizde Yaşayanların Mutlu Ve Sağlıklı Olmalarına Destek Olmak İçin Spor Etkinlikleri Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1.Spor Kompleksi Projesi Tamamlanması (%)	60	-	-	-	25	50	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG4.3.2:Spor Dallarında Yapılan Organizasyon Sayısı.(Adet)	40	-	2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bölgemizin Doğal Zenginliklerinin Spor Dallarının Çeşitlendirilmesinde Kullanılmıyor Olması.(Su Sporları,Paraşüt , Motor Sporları V.B) 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Spor İle Alakalı İçerisinde Birçok Spor Dalının Gelişmesine Katkı Sağlanacak Büyük Ölçekli Spor Kompleksi Projesi Hayata Geçirilecektir. Mevcut Spor Dallarında Spor Organizasyonları Arttırılacaktır. Kentin Doğal Değerleri Su Ve Rüzgâr Spor Dallarının Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılarak Sürece Katkı Sağlanacak, Diğer Paydaşların Faaliyetleri Desteklenecektir. Kentte Bulunan Amatör Spor Kulüplerinin Tesis Ve Lojistik İhtiyaçlarının Karşılmasına Yönelik Ortak Projeler Geliştirilecektir. Kış Mevsiminde Çocukların Spor Ve Kültürel Faaliyet Ve Etkinliklere Katılımını Arttıracak Mekânsal Düzenlemeler Yapılacaktır. Sağlıklı Yaşam Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Beslenme, Temel Sağlık, Kötü Alışkanlıklar, Spor Vb. Alanlarda Bilgilendirme Çalışmaları Yaygınlaştırılacaktır. 									
Maliyet Tahmini	22,785,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Toplumsal cinsiyet, engellilik, yoksulluk gibi durumda bulunan vatandaşların spora erişimlerini kolaylaştıracak uygulamalar arttırılacaktır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kentin açık ve yeşil alanlarında üniversite ve amatör spor kulüpleri ortaklığında spor alanları oluşturulacak, konunun uzmanları ile bilinçli spor yapma desteklenecektir. 									

AMAÇ	A4: Kent Halkının Sosyal , Ekonomik Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.									
HEDEF	H4.4:: Koruyucu Sağlık Hizmetler Ve Madde Bağımlılığı Tehlikesine İlişin Toplumsal Duyarlılık Arttırılacak, Koruyucu Faaliyetler Uygulanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1.Psiko-Sosyal Yaşam Merkezi ProjesininTamamlanması(%)	60	-	-	25	50	75	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG4.4.2:Ortak Yürütülen Mahalle Taramaları (Adet)	40	-	10	15	20	20	20	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kentimizde evde bakım hizmeti alması gereken kişi sayısının fazlalığı. Madde Bağımlılığı Tehlikesinin Her Geçen Gün Artması Ve Özellikle Bölgemizde Gençleri Tehdit Eder Seviyeler Ulaşması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Psiko-Sosyal Yaşam Merkezi Projesinin Hayata Geçirilecektir. Mobil Sağlık Hizmetleri Çalışmasının Başlatılacaktır. Madde Bağımlılığıyla Mücadele Çalışmaları Yapılacak ; İlgili Kurumlarla Ortak Mahalle Taramaları Gerçekleştirilecektir. Halkın Sağlıklı Yaşam Kalitesini Bozan Unsurlara İlişkin Tespit, Önleyici Ve Denetleyici Yapılar Oluşturulacaktır. Koruyucu Sağlık Hizmetlerine İlişkin, İlgili Paydaşların Ortaklığında, Bilinçlendirme Çalışmaları Arttırılacaktır. 									
Maliyet Tahmini	13,185,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Önlenebilir Hastalıklara İlişkin Toplumsal Bilinçlendirme Çalışmaları Yaygınlaştırılmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Koruyucu Sağlık Hizmetlerine İlişkin, İlgili Paydaşların Ortaklığında, Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılmalıdır. 									

AMAÇ	A4:Kent Halkının Sosyal , Ekonomik Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.									
HEDEF	H4.5:Halkımızın Yaşam Kalitesini Artmasına Destek Olmak Ve Kendisini Güven İçinde Hissetmesini Sağlayacak Şekilde Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi Sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Zabıta Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.5.1.Psiko-Sosyal Yaşam Merkezi ProjesininTamamlanması(%)	60	-	-	25	50	75	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG4.5.2:Ortak Yürütülen Mahalle Taramaları (Adet)	40	-	10	15	20	20	20	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Siirt Halkının Zabıta Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Konusunda Bilgi Sahibi Olmaması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Arttırmaya Yönelik İlgili Kamu Kurumları, Meslek Odaları, Uzman Kişiler Ve Sivil Toplum Örgütleri İle Birlikte Ortak Eğitim Çalışmaları Yapılacaktır. Sebze Halinde Satılan Her Türlü Sebze Ve Meyvenin Cins Miktar Ve Fiyat Bilgileri Her Gün Belediye Web Sayfasında Yayımlanacaktır. Kasaplık Küçükbaş Ve Büyükbaş Hayvanların Teknik Ve Hijyenik Şartlara Uygun Güvenli Et Ve Et Ürünlerinin Üretimi Ve Halka Ulaştırılmasında Gerekli Tesislerin Oluşturulması Ve Denetim Sistemlerinin Etkinleştirilmesi Sağlanacaktır. Denetim Ekipleri Oluşturularak Hal Dışı Kayıtsız Ürün Dağıtımını Engellenecektir. Perakende Satış Noktalarında Denetimler Yapılarak Satılan Ürünlerin Üretim Yeri, Üretim Zamanı Ve Üretim Şekline Yönelik Bilgiler İçeren Künyesi Bulunan Ürünlerin Satılması Sağlanacaktır. 									
Maliyet Tahmini	2,125,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut Ve Yeni Kurulan Tesislerin Yasal Düzenlemelere Ve Önceden Belirlenen Standartlarda Uygun Olarak Açılması Ve Çalışması Sağlanmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sivil Toplum Kuruluşları, İlgili Kamu Kurumları Ve Üniversite Ortaklığında Sağlıklı Gıda Üretimi Ve Tüketimine İlişkin İzleme Ve Kontrol Çalışmaları Yapılmalıdır. 									

5. STRATEJİK AMAÇ

Belediyenin Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilerek Ve Disiplin Altına Alınacaktır.

AMAÇ	A5: Belediyenin Mali Yönetim Yapısını Güçlendirmek Ve Disiplin Altına Almak.								
HEDEF	H5.1: Belediyemizde Mali Denetimler Yoğunlaştırılarak ;Bütçe Gerçekleşme Oranı Arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Mali Hizmetler Müdürlüğü 								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Gelir/Gider Karşılama Oranı (%)	60	85	86	87	88	89	90	Yılda Bir	Yılda Bir
PG5.1.2: Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Azalışı.(%)	40	-	5	5	5	5	5	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyeye Ödenmesi Gereken Vergi Ve Harçların İlgili Olduğu Yıl İçinde Ödenmemesi Ve Bu Konuda Gerekli Takiplerin Yapılmıyor Olması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İyi Bir Planlama Ve Bütçe Yönetimi İle Yüksek Bütçe Gerçekleşme Oranı Sağlanacaktır. Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranı Azaltılacaktır. Yatırım Harcamaları Bütçe Oranında Arttırılacaktır. Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin (Vezne) Aktif Hale Getirilmesi İle Daha Fazla Mükellefe Ulaşılacaktır. Ödeme Emri Gönderip, Haciz Varakası Düzenleyerek Tahsilat Arttırılacaktır. (Tapu Ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak) Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranları Yükseltilecektir. 								
Maliyet Tahmini	1,425,000.00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin, Bütçe Tekliflerini Stratejik Plan Ve Performans Programına Uygun Şekilde Hazırlamaları Ve Yıl İçinde Düzenli Olarak Takip Etmeleri Sağlanmalıdır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Belediyeye Ödenmesi Gereken Vergi Ve Harçların İlgili Olduğu Yıl İçinde Ödenmesinin Sağlanmalıdır. 								

AMAÇ	A5: Belediyenin Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilerek Ve Disiplin Altına Alınacaktır.									
HEDEF	H5.2: Belediyemizde Mali Yapının Güçlenmesi İçin Ek Kaynak Elde Edilmesi Sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Mali Hizmetler Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1: Kiralama Gelirlerinin Genel Gelire Oranındaki Artış(%)	60	-	2	2	3	3	4	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG5.2.2: Hibe Fonlarından Faydalanılarak Yapılan Proje Sayısı (adet)	40	-	1	1	2	2	3	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyeye Ödenmesi Gereken Vergi Ve Harçların İlgili Olduğu Yıl İçinde Ödenmemesi Ve Bu Konuda Gerekli Takiplerin Yapılmıyor Olması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemleri gelir arttırıcı yöntemlerle Gerçekleştirilecektir. Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapılacaktır. Taşınmaz Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılması Sağlanacaktır. Yenilebilir Enerji Kaynakları Projeleri Gerçekleştirilerek Elde Edilen Gelirin Toplam Gelirdeki Payı Arttırılacaktır. 									
Maliyet Tahmini	2,215,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Arsa M2 Birim Değerlerinin Yeniden Tespit Edilmesi Gereklemektedir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Belediyeye Ödenmesi Gereken Vergi Ve Harçların İlgili Olduğu Yıl İçinde Ödenmesinin Sağlanmalıdır. 									

AMAÇ	A5: Belediyenin Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilerek Ve Disiplin Altına Alınacaktır.									
HEDEF	H5.3: Mali Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Sağlanarak İç Denetim Ve Raporlama Esaslı İhtiyaç Temini Gerçekleştirilecektir.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1: Performans Esaslı Bütçeleme Uygulaması Kullanımı (%)	40	-	75	75	80	90	95	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG5.3.2: Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi Ve Demirbaş Vb. İhtiyaçların İhale Yapılarak Temini(%)	60	-	80	85	85	90	95	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmamış Olması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlanacaktır. Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibi Sağlanacaktır. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde ve İhale Yöntemi İle Alımı Sağlanacaktır. Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi Ve Demirbaş Vb. İhtiyaçlar İhale Yapılarak Temin Edilecektir. Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını Maliyet Ve Performans Göstergeleri Sonucunda Yapılacaktır. 									
Maliyet Tahmini	32,615,000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlanmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturulmalıdır. 									

7.2.Maliyetlendirme

Maliyetlendirme belirlenen stratejik amaçların altında yer alan hedeflerin her yıl ayrı ayrı maliyetlerinin toplanarak ilgili amaçların ve dolayısıyla Stratejik Planın beş yıllık toplam kaynak ihtiyacının hesaplanmasıdır.

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	15,526,950.00 ₺	23,807,990.00 ₺	28,983,640.00 ₺	24,843,120.00 ₺	10,351,300.00 ₺	103,513,000.00 ₺
HEDEF 1.1	591,375.00 ₺	906,775.00 ₺	1,103,900.00 ₺	946,200.00 ₺	394,250.00 ₺	3,942,500.00 ₺
HEDEF 1.2	1,173,975.00 ₺	1,800,095.00 ₺	2,191,420.00 ₺	1,878,360.00 ₺	782,650.00 ₺	7,826,500.00 ₺
HEDEF 1.3	3,731,550.00 ₺	5,721,710.00 ₺	6,965,560.00 ₺	5,970,480.00 ₺	2,487,700.00 ₺	24,877,000.00 ₺
HEDEF 1.4	3,857,400.00 ₺	5,914,680.00 ₺	7,200,480.00 ₺	6,171,840.00 ₺	2,571,600.00 ₺	25,716,000.00 ₺
HEDEF 1.5	2,924,175.00 ₺	4,483,735.00 ₺	5,458,460.00 ₺	4,678,680.00 ₺	1,949,450.00 ₺	19,494,500.00 ₺
HEDEF 1.6	3,248,475.00 ₺	4,980,995.00 ₺	6,063,820.00 ₺	5,197,560.00 ₺	2,165,650.00 ₺	21,656,500.00 ₺
AMAÇ 2	10,917,000.00 ₺	16,739,400.00 ₺	20,378,400.00 ₺	17,467,200.00 ₺	7,278,000.00 ₺	72,780,000.00 ₺
HEDEF 2.1	813,000.00 ₺	1,246,600.00 ₺	1,517,600.00 ₺	1,300,800.00 ₺	542,000.00 ₺	5,420,000.00 ₺
HEDEF 2.2	423,000.00 ₺	648,600.00 ₺	789,600.00 ₺	676,800.00 ₺	282,000.00 ₺	2,820,000.00 ₺
HEDEF 2.3	3,498,000.00 ₺	5,363,600.00 ₺	6,529,600.00 ₺	5,596,800.00 ₺	2,332,000.00 ₺	23,320,000.00 ₺
HEDEF 2.4	4,021,500.00 ₺	6,166,300.00 ₺	7,506,800.00 ₺	6,434,400.00 ₺	2,681,000.00 ₺	26,810,000.00 ₺
HEDEF 2.5	1,483,500.00 ₺	2,274,700.00 ₺	2,769,200.00 ₺	2,373,600.00 ₺	989,000.00 ₺	9,890,000.00 ₺
HEDEF 2.6	678,000.00 ₺	1,039,600.00 ₺	1,265,600.00 ₺	1,084,800.00 ₺	452,000.00 ₺	4,520,000.00 ₺
AMAÇ 3	4,909,875.00 ₺	7,528,475.00 ₺	9,165,100.00 ₺	7,855,800.00 ₺	3,273,250.00 ₺	32,732,500.00 ₺
HEDEF 3.1	393,750.00 ₺	603,750.00 ₺	735,000.00 ₺	630,000.00 ₺	262,500.00 ₺	2,625,000.00 ₺
HEDEF 3.2	217,875.00 ₺	334,075.00 ₺	406,700.00 ₺	348,600.00 ₺	145,250.00 ₺	1,452,500.00 ₺
HEDEF 3.3	201,750.00 ₺	309,350.00 ₺	376,600.00 ₺	322,800.00 ₺	134,500.00 ₺	1,345,000.00 ₺
HEDEF 3.4	317,250.00 ₺	486,450.00 ₺	592,200.00 ₺	507,600.00 ₺	211,500.00 ₺	2,115,000.00 ₺

HEDEF 3.5	185,250.00 ₺	284,050.00 ₺	345,800.00 ₺	296,400.00 ₺	123,500.00 ₺	1,235,000.00 ₺
HEDEF 3.6	168,000.00 ₺	257,600.00 ₺	313,600.00 ₺	268,800.00 ₺	112,000.00 ₺	1,120,000.00 ₺
HEDEF 3.7	486,750.00 ₺	746,350.00 ₺	908,600.00 ₺	778,800.00 ₺	324,500.00 ₺	3,245,000.00 ₺
HEDEF 3.8	245,250.00 ₺	376,050.00 ₺	457,800.00 ₺	392,400.00 ₺	163,500.00 ₺	1,635,000.00 ₺
HEDEF 3.9	2,583,750.00 ₺	3,961,750.00 ₺	4,823,000.00 ₺	4,134,000.00 ₺	1,722,500.00 ₺	17,225,000.00 ₺
HEDEF 3.10	110,250.00 ₺	169,050.00 ₺	205,800.00 ₺	176,400.00 ₺	73,500.00 ₺	735,000.00 ₺
AMAÇ 4	8,675,250.00 ₺	13,302,050.00 ₺	16,193,800.00 ₺	13,880,400.00 ₺	5,783,500.00 ₺	57,835,000.00 ₺
HEDEF 4.1	969,750.00 ₺	1,486,950.00 ₺	1,810,200.00 ₺	1,551,600.00 ₺	646,500.00 ₺	6,465,000.00 ₺
HEDEF 4.2	1,991,250.00 ₺	3,053,250.00 ₺	3,717,000.00 ₺	3,186,000.00 ₺	1,327,500.00 ₺	13,275,000.00 ₺
HEDEF 4.3	3,417,750.00 ₺	5,240,550.00 ₺	6,379,800.00 ₺	5,468,400.00 ₺	2,278,500.00 ₺	22,785,000.00 ₺
HEDEF 4.4	1,977,750.00 ₺	3,032,550.00 ₺	3,691,800.00 ₺	3,164,400.00 ₺	1,318,500.00 ₺	13,185,000.00 ₺
HEDEF 4.5	318,750.00 ₺	488,750.00 ₺	595,000.00 ₺	510,000.00 ₺	212,500.00 ₺	2,125,000.00 ₺
AMAÇ 5	5,438,250.00 ₺	8,338,650.00 ₺	10,151,400.00 ₺	8,701,200.00 ₺	3,625,500.00 ₺	36,255,000.00 ₺
HEDEF 5.1	213,750.00 ₺	327,750.00 ₺	399,000.00 ₺	342,000.00 ₺	142,500.00 ₺	1,425,000.00 ₺
HEDEF 5.2	332,250.00 ₺	509,450.00 ₺	620,200.00 ₺	531,600.00 ₺	221,500.00 ₺	2,215,000.00 ₺
HEDEF 5.3	4,892,250.00 ₺	7,501,450.00 ₺	9,132,200.00 ₺	7,827,600.00 ₺	3,261,500.00 ₺	32,615,000.00 ₺
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	175,920,625.00 ₺	173,810,180.36 ₺	183,007,079.60 ₺	213,883,258.97 ₺	276,383,597.50 ₺	
TOPLAM	221,387,950.00 ₺	243,526,745.36 ₺	267,879,419.60 ₺	286,630,978.97 ₺	306,695,147.50 ₺	

8.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Bu çerçevede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli aralıklarla raporlanarak iç ve dış paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir ve raporlama bu faaliyetin temel aracıdır. İzlemenin temeli de performansın izlenmesi ve takip edilmesidir. Performansın sağlıklı olarak izlenebilmesi için de her şeyden önce performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması gerekir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi amacıyla kasım ayının sonuna kadar stratejik plan izleme raporunu, takip eden yılın ocak ayının sonuna kadar ise stratejik plandeğerlendirme raporunu hazırlar. Bu raporların hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Kurulu altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapacaktır.

Strateji geliştirme birim yöneticisi de katıldığı bu toplantıların sonucunda Belediye Başkanı, stratejik plan döneminin kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

5018 sayılı Kanun'a dayanılarak yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre idarelerce ve idareler bünyesindeki birimlerce her yıl faaliyet raporları hazırlanacaktır. Faaliyet raporlarında "Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmesi"nin gerekliliği belirtilen yönetmelikte öngörülmüştür. Belirtilen yönetmelik hükümleri gereğince Belediyemiz harcama birimleri her mali yıla ilişkin olarak ve düzenli bir şekilde performans değerlendirme yapmış olacaklardır. Söz konusu faaliyet raporları performans değerlendirmesinin temelini oluşturacaktır.